

МКОУ «Рыбниковская средняя общеобразовательная школа»

Утверждаю:

Директор МКОУ

«Рыбниковская средняя школа»

А.В.Медведева

«10» сентября 2023г.

**План мероприятий (Дорожная карта)
по реализации Положения о системе наставничества
на 2023/2024 учебный год**

I. Подготовка условий для внедрения программы наставничества.

Задачи:

1. Информирование участников образовательных отношений школы о реализации Положения о системе наставничества в школе (далее- Положение о наставничестве).
2. Определение необходимых условий (кадровых, методических, материальных) для реализации Положения о наставничестве в школе в 2021-2022 учебном году.

№	Мероприятие	Сроки выполнения	Ответственный
1	Информирование педагогического сообщества школы о реализации Положения о наставничестве	Сентябрь 2023	Медведева А.В.
2	Информирование родителей обучающихся о планируемой реализации через чат родителей	Сентябрь 2023	Медведева А.В.
3	Проведение методического совещания по уточнению целей, задач и содержания Положения о наставничестве в школе	Октябрь 2023	Яковлева В.С.
5	Встреча с обучающимися 7-9 класса с информированием о реализуемой Программе	Октябрь 2023	Яковлева В.С.
8	Ревизия должностных инструкций педагогических работников в части реализации Программы наставничества в школе	Ноябрь 2023	Калинина Н.М.
9	Обеспечение нормативно-правового оформления Положения о наставничестве	Ноябрь 2023	Ерыкалова Е.С.
	Ревизия локального акта по оплате труда в части компенсационных выплат и стимулирующих надбавок к заработной плате педагогическим работникам, реализующим Положение о наставничестве	Ноябрь 2023	Калинина Н.М.

10	Утверждение дорожной карты по реализации Положения о наставничестве в школе в 2021/2022 учебном году.	Ноябрь 2023	Калинина Н.М.
11	Привлечение выпускников школы прошлых лет к наставничеству в школе	В течение года	Яковлева В.С.
12	Публикация информации о реализации Положения о системе наставничества в школе на официальном сайте ОО	Ноябрь 2023	Яковлева В.С. Ерыкалова Е.С.
13	Выбор форм наставничества, реализуемых в рамках Программы наставничества в школе	до 15.11.2023	Яковлева В.С. Кадочникова О.Л. Кошелева И.П.

II. Формирование базы наставляемых

Задачи:

1. Выявление конкретных проблем обучающихся и педагогов школы, которые можно решить с помощью наставничества.
2. Формирование базы наставляемых с перечнем запросов необходимых (для подбора наставников).

№	Мероприятие	Дата выполнения	Ответственный
1	Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях программы	Октябрь 2023	Яковлева В.С.
2	Организация сбора данных о наставляемых по доступным каналам (родители, классные руководители, педагоги, администрация)	Октябрь 2023	Яковлева В.С. Кадочникова О.Л. Кошелева И.П. Зырянова Е.В.
3	Проведение уточняющего анализа потребностей в обучении наставляемых (анкетный опрос, интервью, наблюдения и др.) для анализа потребностей в развитии наставляемых	до 01.11.2023	Кадочникова О.Л. Кошелева И.П. Зырянова Е.В.
5	Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных наставляемых	до 20.11.2023	Классные руководители 1-9 класс, Ерыкалова Е.С.
6	Разработка индивидуальных маршрутов сопровождения наставляемых	До 01.12.2023	Наставники

III. Формирование базы наставников

Задачи:

1. Поиск потенциальных наставников для формирования базы наставников.
2. Формирование базы наставников.

№	Мероприятие	Дата выполнения	Ответственный
	Проведение мероприятий для информирования и вовлечения потенциальных наставников	Октябрь 2023	Куратор Программы
1	Анкетирование педагогических работников школы с целью выявления возможных наставников	14.10.2023	Яковлева В.С. Кадочникова О.Л. Кошелева И.П. Зырянова Е.В.
2	Проведение собеседования с кандидатами в наставники с привлечением психолога	18.10.2023	Яковлева В.С.
3	Определение мер поощрения наставников	Октябрь 2023	Калинина Н.М.

IV. - Отбор/выдвижение и обучение наставников

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	Проведение отбора/выдвижения наставников в соответствии с Положением о наставничестве и утверждение реестра наставников;	В течение года	Яковлева В.С. Кадочникова О.Л. Кошелева И.П. Зырянова Е.В.
2	Подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности (памятки, сценарии встреч, рабочие тетради и пр.);		Куратор Программы
3	Разработка программ обучения наставников;		Куратор Программы
4	Организация обучения наставников		Куратор Программы

V. Организация работы наставнических пар или групп

Задачи:

1. Создание наставнических пар или групп
2. Разработка индивидуальных маршрутов наставнических групп или пар.

№	Мероприятие	Дата выполнения	Ответственный
1	Проведение организационной встречи наставников и наставляемых	Декабрь 2023	Калинина Н.М
2	Формирование пар наставник –наставляемый	до 20.12.2023	Яковлева В.С.
3	Разработка индивидуальных маршрутов наставничества	до 25.12.2021	Наставники
4	Информирование участников о сложившихся парах (группах), утверждение их приказом директора	25.12.2021	Куратор программы
6	Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого	03.04.2022	Калинина Н.М.
	Организация «обратной связи» с	В течение года	Яковлева В.С.

	наставниками, наставляемыми и куратором (проведение итогового анкетирования, рефлексии);		
7	Психологическое сопровождение пары наставляемый – наставника	в процессе реализации Программы	Ерыкалова Е.С.
9	Консультационная помощь участникам образовательных отношений по созданию психологически комфортных взаимоотношений при реализации Программы наставничества	в процессе реализации Программы	Яковлева В.С. Ерыкалова Е.С.

V. Заключительный этап введения Программы наставничества.

Задачи:

1. Подведение итогов работы пар или групп.
2. Привлечение потенциальных наставников.
3. Подведение итогов внедрения Программы.

№	Мероприятие	Дата выполнения	Ответственный
1	Организация итоговой встречи наставников и наставляемых для обсуждения результатов мониторинга эффективности	03.04.2024	Ерыкалова Е.С.
2	Подготовка торжественного мероприятия для проведения итогов Программы	Май 2024 г	Калинина Н.М.
3	Формирование долгосрочной базы наставников, в том числе из успешно завершивших программу наставляемых, желающих попробовать себя в новой роли;	21.05.2024 г.	Калинина Н.М.
4	Проведение мониторинга качества реализации Программы наставничества	Май 2024 г.	Яковлева В.С.
5	Публикация в СМИ статьи об итогах реализации Программы наставничества	Май 2024 г.	Кадочникова О.Л.
6	Анкетирование участников Программы. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в Программе наставничества	Январь –май 2024	Яковлева В.С. Кошелева И.П.
7	Сбор и анализ обратной связи от участников информации об эффективности Программы	Январь –май 2024	Яковлева В.С.

VI. Ожидаемый результат внедрения Программы наставничества в МКОУ «Рыбниковская СОШ»

Внедрение модели наставничества в МКОУ «Рыбниковская СОШ» обеспечит:

1. Улучшение показателей школы в образовательной, социокультурной, спортивной и других сферах.

2. Раскрытие личностного, творческого, профессионального потенциала педагогов и обучающихся, поддержку формирования и реализации индивидуальной образовательной траектории.
3. Привлечение общественности и организаций к участию в реализации Программы наставничества.