

**Муниципальное казенное образовательное учреждение
«Рыбниковская средняя общеобразовательная школа»**

(наименование учреждения)

УТВЕРЖДЕНО

Директор МКОУ «Рыбниковская СОШ»

_____ А.В.Медведева

ПОЛОЖЕНИЕ

о наставничестве в МКОУ «Рыбниковская средняя общеобразовательная школа»

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 25.12.2019 г. № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между учащимися», письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 23.02.2020 №МР-42/02 « О направлении целевой модели наставничества и методических рекомендаций», письмом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 28.06.2020 № 02-01-82/9622 «О внедрении целевой модели наставничества», паспортами региональных проектов «Современная школа», «Молодые профессионалы», «Успех каждого ребенка», утвержденных протоколом заседания Совета при Губернаторе Свердловской области по приоритетным стратегическим проектам Свердловской области от 17.12.2018 №18 с целью организации внедрения вышеуказанной модели.

1.2. Данное Положение регламентирует работу по обеспечению нормативно-правового и организационного сопровождения реализации целевой модели наставничества в условиях образовательного пространства МКОУ «Рыбниковская СОШ».

1.3. Целью внедрения целевой модели наставничества является полное раскрытие потенциала личности наставляемого, необходимое для успешной личной и профессиональной самореализации, а также создания условий для формирования эффективной системы поддержки, самоопределения и профессиональной ориентации всех обучающихся в возрасте от 10 лет, педагогических работников школы и молодых специалистов МКОУ «Рыбниковская СОШ», если такие имеются.

1.4. Внедрение целевой модели наставничества в МКОУ «Рыбниковская СОШ», осуществляется на основе методических рекомендаций Ведомственного проектного офиса национального проекта «ОБРАЗОВАНИЕ».

II. Задачи наставничества

- 2.1 Улучшение показателей в МКОУ «Рыбниковская СОШ», образовательной, социокультурной, спортивной и других сферах.
- 2.2 Подготовка обучающегося к самостоятельной, осознанной и социально продуктивной деятельности в современном мире.
- 2.3 Раскрытие личностного, творческого, профессионального потенциала каждого учащегося, поддержка формирования и реализации индивидуальной образовательной траектории.
- 2.4 Создание психологически комфортной среды для развития и повышения квалификации педагогов, увеличение числа закрепившихся в профессии педагогических кадров.
- 2.5 Создание канала эффективного обмена личностным, жизненным и профессиональным опытом для каждого субъекта образовательной и профессиональной деятельности.
- 2.6 Формирование открытого и эффективного сообщества вокруг МКОУ «Рыбниковская СОШ», способного на комплексную поддержку его деятельности, в котором выстроены доверительные и партнерские отношения.

III. Термины и основные понятия

- 3.1 **Наставничество** - это универсальная технология передачи опыта, знаний, формирования навыков, компетенций, метакомпетенций и ценностей через неформальное взаимообогащающее общение, основанное на доверии и партнерстве.
- 3.2 **Форма наставничества** - способ реализации целевой модели через организацию работы наставнической пары/группы, участники которой находятся в заданной обстоятельствами ролевой ситуации, определяемой основной деятельностью и позицией участников.
- 3.3 **Программа наставничества** - комплекс мероприятий и формирующих их действий, направленный на организацию взаимоотношений наставника и наставляемого в конкретных формах для получения ожидаемых результатов.
- 3.4 **Наставляемый** - участник программы наставничества, который через взаимодействие с наставником и при его помощи и поддержке решает конкретные жизненные, личные и профессиональные задачи, приобретает новый опыт и развивает новые навыки и компетенции. В конкретных формах наставляемый может быть определен термином «обучающийся».
- 3.5 **Наставник** - участник программы наставничества, имеющий успешный опыт в достижении жизненного, личностного и профессионального результата, готовый и компетентный поделиться опытом и навыками, необходимыми для стимуляции и поддержки процессов самореализации и самосовершенствования наставляемого.
- 3.6 **Куратор** - сотрудник образовательной организации либо учреждения из числа ее социальных партнеров, который отвечает за организацию программы наставничества. Целевая модель наставничества - система условий, ресурсов и процессов, необходимых для реализации программ наставничества в образовательных организациях.
- 3.7 **Методология наставничества** - система концептуальных взглядов, подходов и методов, обоснованных научными исследованиями и практическим опытом, позволяющая понять и организовать процесс взаимодействия наставника и наставляемого.
- 3.8 **Тьютор** - специалист в области педагогики, который помогает обучающемуся определиться с индивидуальным образовательным маршрутом.

IV. Формы наставничества

- 4.1 Внедрение целевой модели наставничества в рамках образовательной деятельности МКОУ «Рыбниковская СОШ», предусматривает - независимо от форм наставничества - две основные

роли: наставляемый и наставник.

4.2 В МКОУ «Рыбниковская СОШ», выделены следующие формы наставничества: «ученик - ученик»; «учитель - учитель»; «учитель - ученик»; «работодатель - ученик».

4.3 Наставляемым в форме «учитель - ученик» и «ученик — ученик», «работодатель — ученик» является обучающийся в возрасте от 10 до 18 лет. В формах «учитель - учитель» возрастной параметр не задается.

4.4 Наставниками могут быть обучающиеся МКОУ «Рыбниковская СОШ», представители сообществ выпускников школы, родители обучающихся (родитель не может быть наставником для своего ребенка в рамках данной целевой модели), педагоги и иные должностные лица школы, сотрудники промышленных и иных предприятий и организаций.

4.5 Наставляемым может стать любой обучающийся по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам, а также молодой специалист и педагог на условиях свободного вхождения в выбранную программу.

4.6. Форма наставничества - это способ реализации целевой модели через организацию работы наставнической пары, участники которой находятся в определенной ролевой ситуации, определяемой их основной деятельностью.

4.7 Форма наставничества «ученик - ученик» предполагает взаимодействие обучающихся МКОУ «Рыбниковская СОШ», при котором один из обучающихся находится на более высокой ступени образования и обладает организаторскими и лидерскими качествами, позволяющими ему оказать весомое влияние на наставляемого, лишённое тем не менее строгой субординации.

4.8 Форма наставничества «учитель - учитель». Предполагает взаимодействие молодого специалиста (при опыте работы от 0 до 3 лет) или нового сотрудника (при смене места работы) с опытным и располагающим ресурсами и навыками педагогом, оказывающим первому разностороннюю поддержку, а также обратное взаимодействие в вопросах совершенствования информационно-коммуникационной компетенции опытных педагогов.

4.9 Форма наставничества «учитель - ученик» предполагает взаимодействие учителя с учеником по организации и сопровождению учебно-исследовательской, проектной деятельности, подготовки к олимпиадам по учебным предметам, реализации программ сопровождения профориентационной направленности.

4.10 Форма наставничества «работодатель - ученик» предполагает взаимодействие обучающегося старших классов средней школы (ученик) и представителя школы, при организации производственной бригады, при котором наставник активизирует профессиональный и личностный потенциал наставляемого, усиливает его мотивацию к труду, выбору профессии, самореализации

V. Организация наставничества

5.1 Ответственный за организацию внедрения целевой модели наставничества в МКОУ «Рыбниковская СОШ», состав творческой группы по внедрению целевой модели наставничества, список наставнических пар (база наставников и наставляемых) утверждается приказом директора.

5.2 Ответственный за организацию внедрения целевой модели наставничества в МКОУ «Рыбниковская СОШ», отвечает за реализацию цикла наставнической работы в школе.

5.3 К зоне ответственности куратора относятся:

- сбор и работа с базой наставников и наставляемых;
- организация обучения наставников;
- контроль процедуры внедрения целевой модели наставничества в МКОУ «Рыбниковская СОШ»;
- контроль проведения программ наставничества;

- участие в оценке вовлеченности обучающихся в различные формы наставничества;
- решение организационных вопросов, возникающих в процессе реализации модели;
- мониторинг реализации и получение обратной связи от участников программы и иных причастных к программе лиц.

5.4 С целью реализации целевой модели наставничества в МКОУ «Рыбниковская СОШ», ежегодно разрабатывается дорожная карта, обновляются базы данных наставников и наставляемых.

5.5 Наставники должны пройти обязательное обучение независимо от форм наставничества, которые они реализуют.

5.6 За одним наставником может быть закреплено не более трех наставляемых.

5.7 На каждого наставляемого наставник разрабатывает индивидуальный маршрут наставляемого, который согласуется с ответственным за организацию целевой модели наставничества МКОУ «Рыбниковская СОШ».

5.8 Формами отчетности наставника является ежегодный мониторинг о проделанной работе по сопровождению наставляемого и ежегодное участие в итоговой встрече наставников и наставляемых с презентацией полученных результатов.

5.9 По результатам работы лучшие наставники могут быть награждены грамотами, благодарностями, памятными сертификатами, премиями.

VI. Мониторинг и оценка результатов реализации наставничества

6.1 Мониторинг процесса реализации программ наставничества понимается как система сбора, обработки, хранения и использования информации о наставничестве в МКОУ «Рыбниковская СОШ».

6.2 Мониторинг программы наставничества состоит из двух основных этапов:

6.2.1 оценка качества процесса реализации программы наставничества;

6.2.2 оценка мотивационно-личностного, компетентностного, профессионального роста участников, динамика образовательных результатов.

6.3 Результатом мониторинга является анализ реализуемой программы наставничества за учебный год.

6.4 К оцениваемым параметрам по внедрению целевой модели наставничества относятся:

- вовлеченность обучающихся в образовательную деятельность;
- успеваемость обучающихся по основным предметам;
- уровень сформированности дисциплинарных навыков;
- желание посещения школы (для обучающихся);
- уровень личностной тревожности (для обучающихся);
- понимание собственного будущего (для обучающихся);
- эмоциональное состояние при посещении школы (для обучающихся);
- желание высокой школьной успеваемости (для обучающихся);
- уровень профессионального выгорания (для педагогов);
- удовлетворенность профессией (для педагогов);
- психологический климат в педагогическом коллективе (для педагогов).

VII. Задачи и направления работы наставника

7.1 В своей работе наставник руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, настоящим положением о наставничестве, локальными актами школы. Коллективным договором.

7.2 Основными задачами наставничества являются:

- поддержание у молодых специалистов интереса к педагогической деятельности;
- помощь в определении индивидуальной образовательной траектории обучающимся и коллегам;
- сопровождение образовательной траектории одаренных детей.

7.3 В соответствии с возложенными задачами наставник осуществляет следующие функции:

7.3.1 организационные:

- содействие в создании необходимых условий для работы молодого специалиста;

7.3.2 информационные:

- обеспечение молодых специалистов необходимой информацией об основных направлениях развития образования, учебниках и учебно-методической литературе по проблемам обучения, воспитания и развития обучающихся, воспитанников;
- содействие профессиональному самоопределению обучающихся;
- сопровождение личностного роста обучающихся, формирования навыков саморазвития и самоопределения.

7.3.3 методические:

- разработка совместно с молодым специалистом, обучающимся индивидуального маршрута его саморазвития (или индивидуальная программа его самообразования) с учетом педагогической, методической и профессиональной подготовки;
- оказание молодому специалисту коллеге, обучающемуся индивидуальной помощи в овладении избранной профессией, выбранным образовательным курсом;
- подведение итогов по истечении срока наставничества.

VIII. Обязанности и права наставника и наставляемого

8.1 Наставник обязан:

- установить позитивные личные отношения с наставляемым;
- оказать помощь наставляемому в развитии жизненных навыков;
- создать условия для повышения осведомленности и усиления взаимодействия с другими социальными и культурными группами:
- оказать помощь в формировании образовательной траектории;
- помогать наставляемому развить прикладные навыки, умения и компетенции.
- проводить дополнительные мероприятия, направленные как на достижение цели наставнического взаимодействия, так и на укрепление взаимоотношений с наставляемым;
- соблюдать обоюдные договоренности, не выходить за допустимые рамки субординации и не разглашать информацию, которую передает ему наставляемый.

8.2 Наставник имеет право:

- ходатайствовать перед администрацией о создании условий, необходимых для деятельности своего подопечного;
- посещать занятия молодого специалиста;
- изучать документацию, которую обязан вести молодой специалист;
- с согласия руководителя привлекать для дополнительного обучения молодого специалиста других сотрудников школы;
- с согласия родителей (законных представителей) привлекать к участию в онлайн-курсах, волонтерских программах наставляемых обучающихся;
- вносить предложения о поощрении наставляемого или применении в отношении него мер воспитательного или дисциплинарного воздействия;
- выходить с ходатайством о завершении программы наставничества.
- на доплату за осуществление наставничества из школьного фонда оплаты труда.

8.3 Наставляемый обязан:

- изучать нормативные документы, необходимые для реализации индивидуального маршрута сопровождения;
- изучать структуру и особенности деятельности школы, ее традиции;
- выполнять в установленные сроки индивидуальную программу своего самообразования;
- постоянно работать над повышением своего профессионального мастерства, овладевать практическими навыками по занимаемой должности, перенимать передовые методы и формы работы;
- выстраивать необходимые для работы взаимоотношения с наставником;
- предоставлять отчеты о своей работе .

8.2 Наставляемый имеет право:

- ходатайствовать перед администрацией о прекращении работы с наставником;
- вносить на рассмотрение администрации школы предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством;
- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.

IX. Взаимоотношения наставника с другими сотрудниками МКОУ «Рыбниковская СОШ»

Для исполнения своих обязанностей наставник может взаимодействовать со всеми сотрудниками МКОУ «Рыбниковская СОШ»

X. Документация

10.1 Индивидуальный план работы наставника

10.2 Индивидуальная программа саморазвития молодого специалиста или обучающегося.

XI. Изменения и дополнения в Положение

11.1 Положение о наставничестве в МКОУ «Рыбниковская СОШ» утверждается приказом директора школы .

11.2 Необходимые изменения и дополнения в Положение закрепляются приказом директора школы.