

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Рыбниковская средняя общеобразовательная школа»

Согласовано на заседании  
педагогического совета  
Протокол № 3 от 25.12.2023 г.

УТВЕРЖДЕНА  
директором МКОУ «Рыбниковская СОШ»  
приказ № 150-ОД от «29» декабря 2023 г.  
\_\_\_\_\_ Н.М. Калинина

**СРЕДНЕСРОЧНАЯ ПРОГРАММА  
РАЗВИТИЯ**

**Муниципального казенного  
общеобразовательного учреждения  
«Рыбниковская средняя  
общеобразовательная школа»  
на 2024-2026 г.г.**

## 1. Паспорт Программы

|                       |  |
|-----------------------|--|
| <b>Наименование</b>   | Среднесрочная программа развития Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Рыбниковская средняя общеобразовательная школа» на 2024-2026 г.г. (далее Программа)   |
| <b>Цели программы</b> | <p><b><i>Риск 1: недостаточная предметная и методическая компетентность педагогических работников.</i></b><br/><b>Цель:</b> В период до конца 2025 года создать систему непрерывного профессионального развития педагогических кадров, обеспечивающих повышение качества образования в Школе, за счет повышения профессионального и педагогического мастерства, совершенствования форм, методов и средств обучения, совершенствования педагогических технологий и внедрения современных технологий обучения.</p> <p><b><i>Риск 2. Низкая учебная мотивация обучающихся.</i></b><br/><b>Цель:</b> повышение доли обучающихся 8-9, 10-11 классов с высокой мотивацией к обучению на 10% к концу 2025-2026 учебного года средствами современных методов обучения, индивидуального подхода, а также изменению роли учителя на консультанта или наставника, сопровождающего самостоятельную деятельность учеников.</p> <p><b><i>Риск 3: Высокая доля обучающихся с рисками учебной неуспешности.</i></b><br/><b>Цель:</b> Снижение доли обучающихся с рисками учебной неуспешности к концу 2025-2026 учебного года, за счет создания условий для улучшения образовательных результатов обучающихся и повышения мотивации учащихся к учебной деятельности.</p> |

**Задачи  
программы**

**Задачи к риску 1:**

1. Повысить профессиональную компетентность педагогических работников в предметной области, области современных педагогических технологий, средств и методов обучения;
2. Организовать внутришкольную систему непрерывного повышения квалификации педагогических работников. Разработать и внедрить систему обмена опытом между педагогами;
3. Повысить мотивацию педагогов по участию в конкурсах педагогического мастерства.

**Задачи к риску 2:**

1. Создать условия для участия детей в мероприятиях познавательной направленности;
2. Разнообразить формы работы для повышения мотивации с помощью различных технологий и методов обучения;
3. Обновить план по профориентационной работе с учащимися 8-9, 10-11 классов с учетом дистанционных форм.

**Задачи к риску 3:**

1. Выявить учащихся с различным уровнем учебной неуспешности, определив проблемные зоны неуспешности.
2. Создать эффективную консультативную и психологическую систему по ликвидации неуспешности учащихся.
3. Создать систему консультационно-просветительской работы с родителями (законными представителями).
4. Развивать различные формы взаимодействия всех участников образовательного процесса (педагоги, обучающиеся, родители (законные представители)): круглые столы, форсайт-сессии, семинары и т.д.

|   |   |
|---|---|
| <p><b>Целевые индикаторы и показатели программы</b></p> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Недостаточная предметная и методическая компетентность педагогических работников: <ol style="list-style-type: none"> <li>1.1. Доля педагогов, прошедших курсы повышения квалификации;</li> <li>1.2. Доля педагогов, принявших участие в школьных педагогических чтениях и фестивале педагогического мастерства;</li> <li>1.3. Доля педагогов, принявших участие в конкурсах педагогического мастерства и методических разработок, педагогических чтениях на муниципальном и региональном уровнях.</li> </ol> </li> <li>2. Низкая учебная мотивация обучающихся: <ol style="list-style-type: none"> <li>2.1. Доля обучающихся, принявших участие в предметных неделях, открытых, интегрированных уроках;</li> <li>2.2. Доля детей, участвующих в олимпиадах, конкурсах, научно-исследовательских проектах, викторинах познавательной направленности;</li> <li>2.3. Реализация плана по профориентации обучающихся;</li> <li>2.4. Проведение Дня открытых дверей с приглашением родителей.</li> </ol> </li> <li>3. Высокая доля обучающихся с рисками учебной неуспешности: <ol style="list-style-type: none"> <li>3.1. Доля неуспешных результатов по результатам оценочных процедур (ГИА, ВПР, ДКР, административные контрольные работы и т.д.);</li> <li>3.2. Успешное прохождение ГИА выпускниками 9, 11 классов;</li> <li>3.3. Обновление нормативно-правовой базы.</li> </ol> </li> </ol> |
| <p><b>Методы сбора и обработки информации</b></p>       | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анкетирование, наблюдение, опрос.</li> <li>2. Контрольно-оценочные мероприятия.</li> <li>3. Ведение карты индивидуального профессионального развития педагога.</li> </ol>   |

|   |   |
|---|---|
| <p align="center"><b>Сроки реализации Программы</b></p>                                       | <p>Программа реализуется в 3 этапа, в период с 01.01.2024 г. по 31.08.2026г.</p> <p>1. Подготовительный этап (01.01.2024 по 31.03 2024г.)<br/><i>Цель: разработка и утверждение программы антирисковых мер.</i></p> <p>2. Практический этап (этап внедрения) (01.04.2024 г. -30.06. 2026 г.)<br/><i>Цель: реализация плана мероприятий по достижению целей и задач.</i></p> <p>3. Этап обобщения и коррекции (июль-август 2026г.)<br/><i>Цель: отслеживание и корректировка результатов реализации программы, подведение итогов реализации Программы.</i></p> |
| <p align="center"><b>Основные мероприятия или проекты программы/ перечень подпрограмм</b></p> | <p>1. Антирисковая программа по теме: «Недостаточная предметная и методическая компетентность педагогических работников».</p> <p>2. Антирисковая программа по теме: «Низкая учебная мотивация обучающихся».</p> <p>3. Антирисковая программа по теме «Высокая доля обучающихся с рисками учебной неуспешности»</p>  |
| <p align="center"><b>Ответственные лица, контакты</b></p>                                     | <p>Калинина Наталья Михайловна, директор;<br/>Медведева Александра Викторовна, зам.директора по УВР<br/>(3439) 37-47-07, 123110@mail.ru</p>   |

## 2. Порядок осуществления руководства и контроля над выполнением Программы.

Для оперативного управления программой и контроля за эффективностью выполнения мероприятий создается стратегическая группа в следующем составе:

1. Директор – Калинина Н.М.
2. Заместитель директора по УВР – Медведева А.В.
3. Заместитель директора по ВР – Кадочникова О.Л.
4. Учитель русского языка и литературы – Яковлева В.С.
5. Учитель математики – Калинина И.Ю.

За управлением программой, контролем за эффективностью выполнения мероприятий по повышению учебной мотивации и снижения доли риска с учебной неуспешности отвечает педагогический коллектив Школы.

Информационно-методические вопросы также рассматриваются на круглых столах.

Администрация школы осуществляет контроль за сроками выполнения мероприятий программы.

Отслеживание и корректировка основных шагов реализации Программы потребует организации мониторинга Программы.

Под мониторингом понимаем систематический сбор, обработку, анализ и распространение информации о реализации Программы, ориентированной на информационное обеспечение управления процессом, позволяющей судить о его состоянии в любой момент времени и дающей возможность прогнозировать его развитие.

Цель мониторинга — установить, способствует ли выполнение Программы достижению поставленной перед ним цели.

Содержание мониторинга — сроки реализации Программы, организация и проведение семинаров, тренингов; результаты итоговой аттестации, анкетирования, интервью участников образовательного процесса.

Периодичность — два раза в год.

Объекты мониторинга:

- Обучающиеся как основной субъект образовательного процесса.
- Родители (законные представители).
- Учителя, классные руководители.
- Администрация образовательного учреждения.

Стороной, заинтересованной в информации, полученной в ходе реализации Программы, являются орган местного самоуправления Управление образования Администрации МО «Каменский городской округ».

*Организационно-педагогическое обеспечение программы развития:*

Разработана модель психолого-педагогического сопровождения обучающихся.

Организованы и проведены обучающие и тематические семинары с элементами тренинга для педагогических работников, родительской общественности.

Педагоги повысили уровень своей квалификации по методическим, информационным, психологическим, профориентационным аспектам.

Родители (законные представители) как субъекты образовательного процесса включены в процесс сопровождения своих детей.

Организован мониторинг основных этапов и результатов эффективности реализации Программы.

*Научно-методическое обеспечение реализации Программы:*

Педагогические работники прошли обучение по новым педагогическим технологиям, предметным компетенциям, формирующему оцениванию;

Разработан план консультаций;

Образовательный процесс обогащён информационными, дидактическими материалами профориентационной направленности.

*Психолого-педагогическое обеспечение реализации Программы:*

Организовано консультационное и психолого-педагогическое сопровождение обучающихся и родителей (законных представителей) по следующим направлениям:

1. **Диагностическое.** Выявление особенностей психического развития обучающихся, соответствия уровня развития умений, знаний, навыков, личностных и межличностных особенностей возрастным ориентирам и требованиям общества.

2. **Консультативное** (индивидуальные и групповые консультации по учебным предметам для обучающихся и консультационно-просветительские беседы, семинары, круглые столы и т.д. для родителей (законных представителей) обучающихся).

3. **Развивающее.** Формирование потребности в новом знании, возможности его приобретения и реализации, в деятельности и общении, развитие интеллектуальной, эмоциональной, познавательной, личностной сфер.

4. **Коррекционное** (индивидуальная и групповая работа).

5. **Профориентационное.** Психолого-педагогическая поддержка делает процесс профессионального самоопределения обучающихся последовательным, осознанным и обоснованным. Она направлена на самопознание, выявление мотивов выбора, реальных

возможностей и образовательных потребностей.

Результатом сопровождения профессионального самоопределения становится готовность к построению образовательно-профессионального маршрута с учётом социально-экономических изменений региона.

Программа развития позволит:

*На уровне управления ОУ:*

- систематизировать выполнение всех видов управленческих действий в период реализации программы развития;
- создать благоприятные условия для эффективной совместной деятельности учителей, обучающихся, родителей (законных представителей);
- организовать работу по психолого-педагогическому сопровождению школьников;
- разработать и осуществлять контроль эффективного режима работы школы.

*На уровне педагогов:*

- повысить профессиональный уровень педагогических работников;
- презентовать педагогический опыт коллегам и родителям;
- участвовать в конкурсах методических разработок на различных уровнях.

*На ученическом уровне:*

- создать образовательно-воспитательную среду Школы для развития и повышения учебной мотивации, познавательной, творческой активности обучающихся и их успешного обучения;
- снизить уровень тревожности;
- предупредить возникновение проблем воспитания и социализации обучающихся;
- вовлечение учащихся в различные мероприятия познавательной направленности;
- повышение успешности освоения образовательной программы.

*На уровне родителей:*

- повысить родительскую компетентность по вопросам сопровождения детей в рамках образовательного процесса;

### **Ожидаемые результаты реализации Программы**

Главный результат реализации Программы - это благоприятная среда Школы для обучения и воспитания, которая будет способствовать развитию индивидуальных способностей обучающегося для успешной реализации их в будущем в различных сферах жизни:

1) Повышена профессиональная компетентность педагогических работников и внедрены в систему современные технологии и методы обучения.

100% педагогов прошли курсы повышения квалификации.

2) Организована внутришкольная система непрерывного повышения квалификации педагогических работников. Разработана и введена в работу система обмена опытом между педагогами.

50% педагогов приняли участие в школьных педагогических' чтениях и фестивале педагогического мастерства.

3) Педагоги смотивированы на участие в профессиональных конкурсах.

30% педагогов приняли участие в конкурсах педагогического мастерства и методических разработок.

4) Созданы условия для участия детей в мероприятиях познавательной направленности.

Не менее **80%** обучающихся участвуют в предметных неделях, открытых уроках.

На 15% возросла доля детей, участвующих в олимпиадах, конкурсах, научно-исследовательских проектах, викторинах познавательной направленности;

5) Развита профориентационная работа для выпускников. Составлен и реализован план по профориентации обучающихся.

5) Повышен уровень учебной мотивации.

6) Создана эффективная консультативная и психологическая система по ликвидации

неуспешности учащихся. В результате будет сокращена доля неуспешных результатов по результатам оценочных процедур (ГИА, ВПР, ДКР, административные контрольные работы и т.д.) на 10%.

85% выпускников 9, 11 класса успешно пройдут ГИА.

7) Обновлена нормативно-правовая база

**3. Мероприятия среднесрочной программы, обеспечивающие реализацию её задач.  
План мероприятий реализации Программы до 2026 года.**

| Направление в соответствии с риском   | Задача   | Мероприятие  | Сроки реализации    | Показатели реализации                              | Ответственные лица        | Участники                |
|---|--|--|---------------------|--|---------------------------|--------------------------|
| <b>Недостаточная предметная и методическая компетентность педагогических работников</b> | Повысить профессиональную компетентность педагогических работников в предметной области, области современных педагогических технологий, средств и методов обучения | Составить план повышения квалификации педагогов с учетом профессиональных дефицитов  | Февраль - март 2024 | План повышения квалификации педагогических кадров  | Зам.директора по УВР      | Педагогический коллектив |
|   |  | Организация прохождения курсов повышения квалификации по темам:<br>- предметные компетенции<br>- формирующее оценивание<br>- применение современных педагогических технологий; | до 30.06.2026       | Реализация плана прохождения курсов ПК             | Зам.директора по УВР      | Педагогический коллектив |
|   | Организовать внутришкольную систему непрерывного повышения квалификации педагогических работников. Разработать   | Организация школьных педагогических чтений;  | Март 2024г.         | Организованы педагогические чтения на уровне школы | Зам.директора по УВР и ВР | Педагогический коллектив |

|   |  |   |  |  |                           |                                    |
|---|--|---|--|--|---------------------------|------------------------------------|
|   | и внедрить систему обмена опытом между педагогами.                             | Фестиваль педагогического мастерства (взаимопосещение открытых уроков) по направлениям:<br>- реализация ФГОС<br>- применение современных педагогических технологий; | В течение периода реализации Программы | План взаимопосещения открытых уроков         | Зам.директора по УВР      | Педагогический коллектив           |
|   |  | Презентация педагогического опыта коллегам и родителям.   | В течение периода реализации Программы | Проведение дня открытых дверей               | Зам.директора по УВР и ВР | Педагогический коллектив           |
|   | Повысить мотивацию педагогов по участию в конкурсах педагогического мастерства | Участие педагогов в конкурсах педагогического мастерства, конкурсах методических разработок;  | В течение периода реализации Программы | Участие в конкурсах. Методические разработки | Зам.директора по УВР      | Педагогический коллектив           |
| <b>Низкая учебная мотивация обучающихся</b> | Создать условия для участия детей в мероприятиях познавательной направленности | Проведение предметных недель  | в течение учебного года                | План работы школы                            | Зам.директора по ВР       | Педагогический коллектив, учащиеся |
|   |  | Вовлечение учащихся в проектно-исследовательскую деятельность   | в течение учебного года                | Участие в проектах                           | Зам.директора по УВР      | Педагогический коллектив, учащиеся |

|  |   |  |                         |   |   |   |
|--|---|--|-------------------------|---|---|---|
|  |   | Участие детей в олимпиадах, конкурсах  | в течение учебного года | Участие в олимпиадах и конкурсах                            | Зам.директора по УВР и ВР               | Педагогический коллектив, учащиеся                |
|  |   | Проведение викторин познавательной направленности;   | в течение учебного года | Участие в викторинах  | Зам.директора по ВР                     | Педагогический коллектив, учащиеся                |
| Разнообразить формы работы для повышения мотивации с помощью различных технологий и методов обучения |   | Составить план проведения открытых, интегрированных уроков   | Август 2024 .           | План открытых уроков на год                                 | Зам.директора по УВР                    | Педагогический коллектив                          |
|  |   | Проведение дня открытых дверей с приглашением родителей  | Ноябрь, апрель          | Проведение Дня открытых дверей                              | Зам.директора по УВР, ВР                | Педагогический коллектив                          |
|  |   | Награждение учащихся за успехи в конце учебного года   | май                     | Проведение общешкольной линейки                             | Администрация школы                     | Педагогический коллектив, учащиеся                |
| Развивать профориентацию выпускников   |   | Формирование и реализация плана профориентации выпускников   | в течение учебного года | Реализация плана по профориентации обучающихся              | Зам.директора по ВР                     | Классный руководитель, педагог-психолог, учащиеся |
| <b>Высокая доля обучающихся с рисками учебной неуспешности</b>                                       | Выявить учащихся с различным уровнем учебной неуспешности, определив проблемные зоны неуспешности | Выявление обучающихся с рисками учебной неуспешности и формирование групп учащихся со сходными учебными дефицитами | Май 2024                | Сформированы группы учащихся с рисками учебной неуспешности | Зам.директора по УВР, педагог- психолог | Педагогический коллектив                          |

|   |   |                         |   |                      |  |
|---|---|-------------------------|---|----------------------|--|
| Создать эффективную консультативную и психологическую систему по ликвидации неуспешности учащихся | Организация системы консультаций педагогов с учащимися  | в течение года          | Проведение консультаций для неуспевающих учащихся (расписание занятий, журнал консультаций) | Зам.директора по УВР | Педагогический коллектив, учащиеся   |
|   | Формирование плана работы педагога-психолога с неуспевающими детьми                             | сентябрь 2024           | Реализация плана педагога-психолога (Аналитический отчёт)                                   | Зам.директора по УВР | Педагог-психолог, учащиеся   |
| Обновить нормативно-правовую базу   | Корректировка нормативно-правовой базы  | По мере необходимости   | Обновлённые локально-нормативные акты   | Администрация школы  | Администрация школы, педагогический коллектив                                      |
| Создать систему консультационно-просветительской работы с родителями (законными представителями). | Составить план консультационно-просветительской работы с родителями (законными представителями) | Май-июнь 2021           | План Консультационно-просветительской работы с родителями (законными представителями)       | Зам.директора по ВР  | Педагогический коллектив, классные руководители, родители (законные представители) |
|   | Проведение родительских собраний, индивидуальных консультаций                                   | В соответствии с планом | Протоколы собраний  | Зам.директора по ВР  | Педагогический коллектив, классные руководители, родители (законные представители) |

