

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МКОУ «Рыбниковская  
средняя общеобразовательная школа»

\_\_\_\_\_ Н.М.Калинина  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г.

**План работы бракеражной комиссии  
на 2024-2025 учебный год**

№п/п	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственный
1.	Проведение организационного совещания «Готовность пищеблока и обеденного зала к началу нового учебного года»	сентябрь	Председатель комиссии
2.	Отслеживание составления меню в соответствии с нормами и калорийностью блюд	2 раза в месяц	Члены комиссии
3.	Контроль сроков реализации продуктов	ежедневно	Члены комиссии
4.	Проверка качества используемой посуды.	2 раза в год	Члены комиссии
5.	Контроль санитарного состояния транспорта	1 раз в месяц	Члены комиссии
6.	Отслеживание технологий приготовления, закладки продуктов, выхода блюд	1 раз в неделю	Члены комиссии
7.	Контроль санитарно-гигиенического состояния цехов и обеденного зала школьной столовой	1 раз в неделю	Члены комиссии
8.	Контроль соблюдения правил хранения продуктов, температурный режим	ежедневно	Члены комиссии
9.	Снятие проб с заполнением бракеражного журнала	ежедневно	Члены комиссии
10.	Контроль наличия суточной пробы, контрольного блюда	ежедневно	Члены комиссии
11.	Отчёт о проделанной работе комиссии	май	Председатель комиссии