

Утверждаю:

Директор школы _____ А.В.Медведева
«17» января 2022 г.

**План по минимизации коррупционных рисков
в МКОУ «Рыбниковская средняя общеобразовательная школа»**

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные
1	2	3	4
1. Обеспечение участия участников образовательных отношений в противодействии коррупции			
1.1.	Содействие родительской общественности по вопросам участия в учебно-воспитательном процессе в установленном законодательстве порядке.	Постоянно	Директор школы
1.2.	Организация проведения анкетирования родителей обучающихся школы по вопросам противодействия коррупции.	1 раз в год (апрель)	Зам. директора по УВР
1.3	Родительское собрание с приглашением представителей правоохранительных органов	Сентябрь	Директор школы
1.4.	Усиление внутреннего контроля по вопросам работы по обращению граждан	Постоянно	Директор школы
1.5.	Заседание общешкольного родительского комитета (вопрос повестки «Противодействие коррупции в ОУ»)	Сентябрь	Директор школы Председатель родительского комитета
1.6.	Изготовление и распространение памяток для родителей (по вопросам противодействия коррупции).	Сентябрь	Комиссия по противодействию коррупции Классные руководители
1.7.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в образовательное учреждение, об оказании образовательных услуг на родительских собраниях, на информационных стендах, на сайте школы	Постоянно	Директор школы Ответственный за сайт
2. Повышение эффективности деятельности школы по противодействию коррупции			
2.1.	Назначение ответственных лиц за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в школе	Январь	Директор школы

2.2.	Разработка планов мероприятий по противодействию коррупции в школе	1 раз в год (декабрь)	Комиссия по противодействию коррупции
2.3.	Обеспечение наличия и ведение Журнала по контролю учета проверок юридического лица, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля	По итогам проведения проверки	Директор школы
2.4.	Принятие мер, направленных на решение вопросов, касающихся борьбы с коррупцией, по результатам проверок школы	В течение года	Директор школы
2.5.	Организация работы "Горячей линии" в школе для сбора и обобщения информации по фактам коррупции в школе, направление информации в установленном порядке в правоохранительные органы.	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции
2.6.	Организация контроля за соблюдением педагогическими работниками школы кодекса этики учителя	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции
2.7.	Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в общеобразовательное учреждение.	Один раз в полугодие (февраль, октябрь)	Комиссия по противодействию коррупции
2.8.	Выход членов рабочей группы на родительские собрания для оказания практической помощи родителям обучающихся в организации работы по противодействию коррупции и осуществлению контроля за их исполнением.	1 раз в полугодие	Комиссия по противодействию коррупции
2.9.	Обеспечение наличия в здании Школы: - Книги замечаний и предложений; - Информационных стендов (их постоянный мониторинг); - Электронной приемной (на официальном сайте Школы); - Телефона доверия.	Постоянно	Директор школы, зам. директора по УВР Комиссия по противодействию коррупции

2.10.	Проведение внутреннего контроля: - организация и проведения учебных занятий - организация питания воспитанников; - соблюдением прав всех участников образовательного процесса; - работы по обращениям граждан.	Ежеквартально	Директор школы Комиссия по противодействию коррупции
2.11.	Предоставление отчетов по учебной и воспитательной работе школы в Управление образования	Ежеквартально	Зам. директора по УВР, ВР
2.12.	Контроль за целевым использованием всех уровней бюджета	Постоянно	Директор школы
2.14	Размещение муниципального заказа на торговой электронной площадке, проведение котировок в соответствии с нормативно-правовой базой	По мере поступления финансирования	Директор школы
2.15.	Осуществление мониторинга жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) руководителя и сотрудников образовательного учреждения с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	Постоянно	Директор школы Комиссия по противодействию коррупции
2.16.	Усиление внутреннего контроля по вопросам организации питания обучающихся	Постоянно	Директор школы
2.17.	Усиление внутреннего контроля по вопросам соблюдения прав всех участников образовательного процесса	Постоянно	Директор школы Заместители директора
2.18.	Самоанализ школы	1 раз в год	Директор школы
2.19	Привлечение представителей общественных организаций и	В течение учебного года	Директор школы

	объединений к проведению мероприятий в Школе, в том числе в конкурсные и экспертные комиссии, члены жюри, наблюдателями на ЕГЭ, ГИА.		Заместители директора
2.20	Обеспечение выполнения законодательства о противодействии коррупции в Школе при организации работы по вопросам охраны труда.	В течение учебного года	Директор школы
3. Обеспечение антикоррупционного просвещения населения с использованием интернет ресурсов			
3.1.	Размещение на сайте школы информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базы в сфере противодействия коррупции.	В течение года, по мере проведения	Ответственный за работу сайта
3.2.	Формирование и ведение базы обращений граждан по фактам коррупционных проявлений.	По мере поступления	Комиссия по противодействию коррупции
4. Дальнейшее развитие правовой основы противодействия коррупции			
4.1.	Изучение передового опыта деятельности школ РФ по противодействию коррупции и подготовка в установленном порядке предложений по совершенствованию этой деятельности в школе	1 раз в полугодие	Комиссия по противодействию коррупции
4.2.	Организация и проведение социологического исследования среди родителей и обучающихся «Удовлетворенность граждан качеством предоставления муниципальных услуг и качеством общего образования».	Февраль	Зам директора по УВР
5. Совершенствование работы кадрового подразделения школы по профилактике коррупционных и других правонарушений			
5.1.	Анализ деятельности сотрудников школы, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений.	1 раз в квартал	Комиссия по противодействию коррупции
5.2.	Подготовка методических рекомендаций для участников образовательного процесса по вопросам организации противодействия коррупции в школе.	Не реже 1 раз в квартал	Комиссия по противодействию коррупции
5.3	Создание механизма, обеспечивающего	Во время проведения школьного этапа	Заместители директора

	объективность оценки качества участия обучающихся: - в школьном этапе всероссийской олимпиады: - назначение ответственного лица за получение и сохранность текстов олимпиады, - шифровка работ обучающихся при проверке работ, - определение ответственности ассистентов в учебных классах, - в научно-практической конференции учащихся		
5.4.	Совершенствование контроля за организацией и проведением ОГЭ: - развитие института общественного наблюдения; - организация информирования участников ОГЭ и их родителей (законных представителей); - определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ОГЭ за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением; - обеспечение ознакомления участников ОГЭ с полученными ими результатами; - участие работников Школы в составе предметных комиссий, конфликтных комиссий	Январь- июнь, сентябрь – декабрь	Директор школы Заместитель директора по УВР
5.3.	Проведение совещаний по противодействию коррупции.	Ежеквартально	Рабочая группа
5.4.	Организация занятий по изучению педагогическими	По мере обновления законодательства	Директор школы

	работниками школы законодательства РФ о противодействии коррупции.		
5.5.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	Июнь (основная выдача аттестатов); В течение года выдача дубликатов	Директор школы
5.6.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в Школе.	В течение учебного года	Директор школы
5.7.	Постоянное информирование граждан об их правах на получение образования Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в Школу.	В течение учебного года	Директор школы Заместитель директора по УВР
6. Периодическое исследование (мониторинг) уровня коррупции и эффективности мер, принимаемых по ее предупреждению и по борьбе с ней на территории школы			
6.1.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции.	По мере поступления	Комиссия по противодействию коррупции
7. Сотрудничество с правоохранительными органами			
7.1.	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в школе	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции
8. Антикоррупционное образование и воспитание школьников			
8.1.	Изучение антикоррупционной проблематики в курсе истории и обществознания.	В рамках изучения учебного предмета в 6-11 кл.	Учитель истории и обществознания
8.2.	Коррупция и противодействие ей (в рамках изучения предмета «обществознание» в 9-х классах)	Согласно календарно-тематическому планированию	Учитель обществознания
8.3.	Классные часы в 5-11 классов по теме «Права человека и гражданина»	Ноябрь	Классные руководители
8.4.	Ознакомление обучающихся 7-11 со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность	Март	Учитель истории и обществознания

8.5.	Выставка книг в библиотеке «Нет коррупции!»	Март	Библиотекарь
8.6.	Проведение серии классных часов «Открытый диалог» со старшеклассниками (8-9 кл.), подготовленных с участием обучающихся по теме антикоррупционной направленности: -Мои права. -Я- гражданин. -Потребности и желания. (1-4 класс). - Гражданское общество и борьба с коррупцией. -Источники и причины коррупции. -Условия эффективного противодействия коррупции.	Ноябрь-декабрь	Классные руководители