

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом директора
МКОУ «Рыбниковская СОШ»
от 29.08.2024г. № 44/1-ОД

Дорожная карта
по реализации Положения о целевой модели наставничества
МКОУ «Рыбниковская СОШ»
на 2024/2025 учебный год

I. Подготовка условий для внедрения программы наставничества.

Задачи:

1. Информирование участников образовательных отношений школы о реализации Положения о целевой модели наставничества в школе (далее - Положение о наставничестве).
2. Определение необходимых условий (кадровых, методических, материальных) для реализации Положения о наставничестве в школе в 2024-2025 учебном году.

№	Мероприятие	Сроки выполнения	Ответственный
1	Информирование педагогического сообщества школы о реализации Положения о наставничестве	Сентябрь 2024	Директор школы
2	Информирование родителей обучающихся о планируемой реализации через чат родителей	Сентябрь 2024	Директор школы
3	Проведение методического совещания по уточнению целей, задач и содержания Положения о наставничестве в школе	Сентябрь 2024	Зам. директора по УВР
5	Встреча с обучающимися 7-9 класса с информированием о реализуемой Программе	Сентябрь 2024	Зам. директора по УВР
8	Ревизия должностных инструкций педагогических работников в части реализации Программы наставничества в школе	Ноябрь 2024	Директор школы
9	Обеспечение нормативно-правового оформления Положения о наставничестве	Ноябрь 2024	Ответственный за информационный сайт ОО
	Ревизия локального акта по оплате труда в части компенсационных выплат и стимулирующих надбавок к заработной плате педагогическим работникам, реализующим Положение о наставничестве	Ноябрь 2024	Директор школы
10	Утверждение дорожной карты по реализации Положения о наставничестве в школе в 2024/2025 учебном году.	Октябрь 2024	Директор школы
11	Привлечение выпускников школы прошлых лет к наставничеству в школе	В течение года	Зам. директора по УВР
12	Публикация информации о реализации Положения о системе наставничества в школе на официальном сайте ОО	Октябрь 2024	Зам. директора по УВР Ответственный за информационный

			сайт ОО
13	Выбор форм наставничества, реализуемых в рамках Программы наставничества в школе	до 15.10.2024	Зам. директора по УВР Педагоги школы

II. Формирование базы наставляемых

Задачи:

1. Выявление конкретных проблем обучающихся и педагогов школы, которые можно решить с помощью наставничества.
2. Формирование базы наставляемых с перечнем запросов необходимых (для подбора наставников).

№	Мероприятие	Дата выполнения	Ответственный
1	Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях программы	Сентябрь 2024	Зам. директора по УВР
2	Организация сбора данных о наставляемых по доступным каналам (родители, классные руководители, педагоги, администрация)	Сентябрь 2024	Зам. директора по УВР Педагоги школы
3	Проведение уточняющего анализа потребностей в обучении наставляемых (анкетный опрос, интервью, наблюдения и др.) для анализа потребностей в развитии наставляемых	до 01.10.2024	Наставники
5	Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных наставляемых	до 20.11.2024	Классные руководители 1-9 класс
6	Разработка индивидуальных маршрутов сопровождения наставляемых	До 01.12.2024	Наставники

III. Формирование базы наставников

Задачи:

1. Поиск потенциальных наставников для формирования базы наставников.
2. Формирование базы наставников.

№	Мероприятие	Дата выполнения	Ответственный
	Проведение мероприятий для информирования и вовлечения потенциальных наставников	Сентябрь 2024	Куратор Программы
1	Анкетирование педагогических работников школы с целью выявления возможных наставников	Сентябрь 2024	Зам. директора по УВР Педагоги школы
2	Определение мер поощрения наставников	Октябрь 2024	Директор школы

IV. - Отбор/выдвижение и обучение наставников

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	Проведение отбора/выдвижения наставников	Сентябрь 2024	Зам. директора по

	в соответствии с Положением о наставничестве и утверждение реестра наставников		УВР Педагоги школы
2	Подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности (памятки, сценарии встреч, рабочие тетради и пр.);	В течение года	Куратор Программы
3	Разработка программ обучения наставников	В течение года	Куратор Программы
4	Организация обучения наставников	В течение года	Куратор Программы

V. Организация работы наставнических пар или групп

Задачи:

1. Создание наставнических пар или групп
2. Разработка индивидуальных маршрутов наставнических групп или пар.

№	Мероприятие	Дата выполнения	Ответственный
1	Проведение организационной встречи наставников и наставляемых	Октябрь 2024	Директор школы
2	Формирование пар наставник – наставляемый	Сентябрь 2024	Зам. директора по УВР
3	Разработка индивидуальных маршрутов наставничества	Октябрь – ноябрь 2024	Наставники
4	Информирование участников о сложившихся парах (группах), утверждение их приказом директора	Октябрь 2024	Куратор программы
6	Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого	Апрель 2025	Директор школы
7	Организация «обратной связи» с наставниками, наставляемыми и куратором (проведение итогового анкетирования, рефлексии)	В течение года	Зам. директора по УВР
8	Психологическое сопровождение пары наставляемый – наставника	в процессе реализации Программы	Зам. директора по УВР
9	Консультационная помощь участникам образовательных отношений по созданию психологически комфортных взаимоотношений при реализации Программы наставничества	в процессе реализации Программы	Зам. директора по УВР

V. Заключительный этап введения Программы наставничества.

Задачи:

1. Подведение итогов работы пар или групп.
2. Привлечение потенциальных наставников.
3. Подведение итогов внедрения Программы.

№	Мероприятие	Дата выполнения	Ответственный
1	Организация итоговой встречи наставников и наставляемых для обсуждения результатов мониторинга эффективности	Апрель 2025	Куратор программы
2	Подготовка торжественного мероприятия для	Май 2025 г	Директор школы

	проведения итогов Программы		Куратор программы
3	Формирование долгосрочной базы наставников, в том числе из успешно завершивших программу наставляемых, желающих попробовать себя в новой роли	Май – июнь 2025 г.	Зам. директора по УВР Куратор программы
4	Проведение мониторинга качества реализации Программы наставничества	Май 2025 г.	Зам. директора по УВР
5	Публикация в СМИ статьи об итогах реализации Программы наставничества	Май 2025г.	Зам. директора по ВР
6	Анкетирование участников Программы. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в Программе наставничества	Январь – май 2025	Наставники
7	Сбор и анализ обратной связи от участников информации об эффективности Программы	Январь – май 2025	Зам. директора по УВР

VI. Ожидаемый результат внедрения Программы наставничества в МКОУ «Рыбниковская СОШ»

Внедрение модели наставничества в МКОУ «Рыбниковская СОШ» обеспечит:

1. Улучшение показателей школы в образовательной, социокультурной, спортивной и других сферах.
2. Раскрытие личностного, творческого, профессионального потенциала педагогов и обучающихся, поддержку формирования и реализации индивидуальной образовательной траектории.
3. Привлечение общественности и организаций к участию в реализации Программы наставничества.