

УТВЕРЖДЕН  
приказом по Управлению образования  
Администрации МО «Каменский городской  
округ»  
от 10.12.2024 № 245



**УСТАВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«РЫБНИКОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»  
(новая редакция)**

2025 ГОД

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Рыбниковская средняя общеобразовательная школа» (далее по тексту – Учреждение) в соответствии с постановлением Главы МО «Каменский район» от 06.10.1995 № 865 зарегистрировано ранее как муниципальное образовательное учреждение «Рыбниковская средняя (полная) общеобразовательная школа».

Учреждение создано в соответствии с законодательством Российской Федерации для оказания муниципальной услуги в сфере образования с целью государственной гарантии реализации права каждого человека на общедоступное и бесплатное начальное общее, основное общее и среднее общее образование в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

Учреждение поставлено на учет в налоговом органе и ему присвоен идентификационный номер налогоплательщика 6643007525.

Постановлением Главы МО «Каменский район» от 17.05.2001 № 504 наименование муниципального образовательного учреждения – «Рыбниковская средняя (полная) общеобразовательная школа» изменено на муниципальное общеобразовательное учреждение «Рыбниковская средняя общеобразовательная школа».

Учреждение зарегистрировано 29.11.2002 г. в Едином государственном реестре юридических лиц за основным государственным регистрационным номером 1026602036295.

Постановлением Главы МО «Каменский городской округ» от 26.05.2011 № 614 изменен тип муниципального общеобразовательного учреждения «Рыбниковская средняя общеобразовательная школа» на муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Рыбниковская средняя общеобразовательная школа».

1.2. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, нормативными правовыми актами и организационно-распорядительными документами Каменского муниципального округа Свердловской области, настоящим уставом, а также локальными нормативными актами Управления образования, Учреждения.

Потребности Учреждения в товарах, работах, услугах, необходимых для осуществления его функций, обеспечиваются согласно действующему законодательству Российской Федерации в сфере закупок, товаров, работ, услуг для нужд заказчиков, Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами.

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, осуществляющей образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности, в соответствии с целями, ради достижения которых оно создано и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности (в том числе проведение мероприятий по работе с детьми и молодежью в сфере образования).

1.4. Наименование Учреждения:

полное: муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Рыбниковская средняя общеобразовательная школа»

сокращенное: МКОУ «Рыбниковская СОШ».

1.5. Организационно-правовая форма Учреждения: муниципальное учреждение

тип Учреждения: казенное.

тип Учреждения как образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.6. Место нахождения (юридический, фактический и почтовый адрес) Учреждения: улица Советская, 147, с. Рыбниковское, Каменский район, Свердловская область, Россия, 623486.

1.7. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Каменский муниципальный округ Свердловской области».

1.8. Функции и полномочия Учредителя Учреждения, бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств в отношении Учреждения осуществляет Управление образования Администрации Каменского муниципального округа Свердловской области (далее – Учредитель, Управление образования).

Юридический адрес Учредителя: улица Бажова, 10, пгт. Мартюш, Каменский район, Свердловская область, Россия, 623462.

Фактический адрес Учредителя: улица Революционная, 13, г. Каменск-Уральский, Свердловская область, Россия, 623409.

Отношения между Учредителем и Учреждением определяются настоящим уставом и действующим законодательством Российской Федерации.

1.9. Полномочия собственника имущества Учреждения от имени муниципального образования «Каменский муниципальный округ Свердловской области» осуществляет Администрация Каменского муниципального округа Свердловской области (далее – Собственник имущества).

1.10. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, переданное ей на праве оперативного управления, бюджетную смету, баланс, лицевой счет в органе, организующем исполнение бюджета муниципального образования «Каменский муниципальный округ Свердловской области», круглую печать (печати) с полным наименованием на русском языке, штампы, бланки со своим наименованием и другие реквизиты юридического лица. Учреждение самостоятельно от своего имени заключает договоры, приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, является истцом и ответчиком в судах.

Учреждение подлежит государственной регистрации в соответствии с Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

Правоспособность Учреждения возникает с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц сведений о создании Учреждения и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о прекращении.

1.11. Ведение бухгалтерского учета, представление бухгалтерской отчетности и статистической отчетности Учреждением осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Бухгалтерский учет в Учреждении может осуществляться Централизованной бухгалтерией (подведомственной Учредителю) по договору с Учреждением либо иным физическим или юридическим лицом.

Информация и документы о деятельности Учреждения, не указанные в части 2 статьи 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», представляются директором (заместителем (ми) директора) Учреждения по обращению гражданина либо должностного лица государственного органа или органа местного самоуправления в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Представление информации организациям о деятельности Учреждения осуществляется Учредителем.

1.12. Образовательная деятельность, осуществляемая Учреждением, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.13. В целях подтверждения соответствия федеральным государственным образовательным стандартам образовательной деятельности по основным образовательным программам в Учреждении проводится аккредитация образовательной деятельности в соответствии с действующим законодательством.

1.14. Организация питания в Учреждении осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, санитарными правилами и нормами и в

порядке, установленном нормативными правовыми актами Каменского муниципального округа Свердловской области и локальными актами Управления образования.

Учреждение обеспечивает сбалансированность питания, необходимого для нормального роста и развития обучающихся с учетом специфики и режима обучения.

1.15. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

Учреждение вправе с согласия Учредителя создавать в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания (в том числе филиалы, представительства).

Филиал Учреждения создается и ликвидируется, представительство открывается и закрывается в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных федеральными законами «Об автономных учреждениях» и «Об образовании в Российской Федерации».

Структурные подразделения Учреждения, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании устава Учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном уставом Учреждения. Осуществление образовательной деятельности в представительстве Учреждения запрещается.

1.16. Учреждение не имеет филиалов, представительств.

1.17. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1.18. В Учреждении создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) не допускаются.

1.19. Учреждение ежегодно проводит самообследование, целью проведения которого является обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Учреждения, а также представляет отчеты о результатах самообследования, о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем средствах массовой информации.

1.21. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации - на русском языке. Форма обучения очная.

1.22. Образовательные программы определяют содержание образования. Содержание образования должно содействовать взаимопониманию и сотрудничеству между людьми, народами независимо от расовой, национальной, этнической, религиозной и социальной принадлежности, учитывать разнообразие мировоззренческих подходов, способствовать реализации права обучающихся на свободный выбор мнений и убеждений, обеспечивать развитие способностей каждого человека, формирование и развитие его личности в соответствии с принятыми в семье и обществе традиционными российскими духовно-нравственными и социокультурными ценностями.

1.23. Учреждением осуществляется организация здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации). Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляют организации здравоохранения, закрепленные за Учреждением.

Учреждение предоставляет безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

1.24. Учреждение организует работу по обработке и защите персональных данных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

## 2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

Учреждение осуществляет в качестве основной цели его деятельности образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.2. Предмет деятельности Учреждения: реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному и профессиональному самоопределению).

Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

2.3. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

2.4. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Общее образование может быть получено в организациях, а также вне организаций - в форме семейного образования. Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования.

Обучение в Учреждении, с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме.

Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе Управление образования, в течение 15 календарных дней с момента утверждения приказа об отчислении обучающегося из Учреждения в связи с переходом на семейное образование или не менее чем за 15 календарных дней до начала учебного года, в котором планируется переход на семейное образование.

Обучающийся, получающий образование в форме семейного образования в семейной форме, по решению родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в любой иной форме, предусмотренной законодательством Российской Федерации в сфере образования, либо вправе сочетать формы получения образования и обучения.

Обучающиеся, получившие основное общее образование или достигшие восемнадцати лет, имеют право на выбор образовательной организации, формы получения образования и формы обучения.

2.5. В Учреждении могут быть созданы условия для осуществления присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня.

При оказании услуг по присмотру и уходу в группах продленного дня за счет средств физических и (или) юридических лиц Учреждение руководствуется настоящим уставом, действующим законодательством, муниципальными правовыми актами Каменского муниципального округа Свердловской области, приказами Управления образования. Деятельность группы продленного дня осуществляется на основании положения о ней, утверждаемом директором Учреждения с учетом мнения родителей (законных представителей) обучающихся. Учет мнения родителей (законных представителей) осуществляется через совет родителей в порядке, определенном пунктом 2.26 настоящего Устава.

2.6. Учреждение может реализовывать следующие виды образовательных программ:

1. образовательные программы начального общего образования;
2. образовательные программы основного общего образования;
3. образовательные программы среднего общего образования;
4. адаптированные основные общеобразовательные программы;
5. дополнительные общеразвивающие программы по направлениям: техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально-гуманитарная;
6. основные программы профессионального обучения.

2.7. Учреждению устанавливаются в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОКВЭД 2) ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) следующие основные виды деятельности:

1. образование начальное общее (85.12);
2. образование основное общее (85.13);
3. образование среднее общее (85.14);
4. образование дополнительное детей и взрослых (85.41).
5. деятельность социальных столовых, буфетов или кафетериев (в офисах, больницах, школах, институтах и пр.) на основе льготных цен на питание (56.29.4);
6. предоставление прочих персональных услуг (96.09) (коррекционно-развивающая, компенсирующая и логопедическая помощь обучающимся; психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников).

2.8. Дополнительные виды деятельности (услуг, работ) Учреждения:

1. услуги по организации отдыха детей и их оздоровления в каникулярное время (лагеря с дневным пребыванием);
2. участие в организации отдыха и оздоровления детей Каменского муниципального округа Свердловской области в соответствии с муниципальными правовыми актами и действующим законодательством;
3. розничная торговля товарами (оборудованием), в том числе организация и проведение выставок-продаж, аукционов, ярмарок и т.п.;
4. организация питания работников и обучающихся Учреждения, деятельность предприятий общественного питания по обслуживанию торжественных мероприятий и прочим видам организации питания;
5. производство одежды, игр и игрушек;
6. деятельность полиграфическая и копирование носителей информации;
7. деятельность издательская (издание книг, периодических публикаций и другие виды издательской деятельности; издание программного обеспечения);
8. разработка компьютерного программного обеспечения, консультационные услуги в данной области;

9. научные исследования и разработки в области педагогики и методики преподавания;
10. деятельность в области фотографии;
11. деятельность по письменному и устному переводу;
12. производство учебных кинофильмов, видеофильмов;
13. деятельность библиотек и музеев;
14. деятельность в области художественного творчества;
15. деятельность спортивных клубов;
16. образование в области спорта и отдыха;
17. образование в области культуры;
18. деятельность зрелищно-развлекательная прочая;
19. оказание услуг по присмотру и уходу за детьми дошкольного и (или) школьного возраста;
20. создание условий для прохождения производственной или преддипломной практики обучающимися профессиональных организаций на базе Учреждения по договорам с ними;
21. проведение семинаров, конференций, лекций, мастер-классов, экскурсий, практики;
22. размещение рекламы и проведение рекламных кампаний;
23. прокат оборудования, бытовых изделий и предметов личного пользования;
24. просветительская деятельность;
25. предоставление прочих персональных услуг (коррекционно-развивающая, компенсирующая и логопедическая помощь детям; психолого - педагогическое консультирование детей, их родителей (законных представителей) и педагогических работников).

2.9. Учреждение вправе, в том числе платно, осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам, реализация которых не является основной целью деятельности учреждения, по направлениям: техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально-гуманитарная.

2.10. Порядок и условия предоставления платных дополнительных образовательных и иных услуг определяются локальными нормативными актами Учреждения, принимаемыми в порядке, установленном Учреждением.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных средств. Средства, полученные Учреждением при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

2.11. Доходы Учреждения, полученные от платной деятельности, подлежат зачислению в бюджет Каменского муниципального округа Свердловской области.

2.12. Право Учреждения осуществлять деятельность, на ведение которой в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, необходимо получение специального разрешения (лицензии), возникает с момента получения такого разрешения (лицензии) или в указанный в нем срок и прекращается при прекращении действия разрешения (лицензии).

2.13. Общеобразовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Учреждением.

Учреждение при осуществлении образовательной деятельности по имеющим государственную аккредитацию общеобразовательным программам разрабатывает указанные образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и соответствующими федеральными основными общеобразовательными программами.

Учреждение, при разработке соответствующей общеобразовательной программы вправе предусмотреть перераспределение предусмотренного в федеральном учебном плане времени на изучение учебных предметов, по которым не проводится государственная итоговая аттестация,

в пользу изучения иных учебных предметов, в том числе на организацию углубленного изучения отдельных учебных предметов и профильное обучение.

При разработке образовательных программ, Учреждение применяет федеральные основные общеобразовательные программы, утвержденные до начала нового учебного года.

Содержание и планируемые результаты разработанных образовательных программ должны быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов федеральных основных общеобразовательных программ.

2.14. Общеобразовательная программа включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, федеральную рабочую программу воспитания и федеральный календарный план воспитательной работы.

Учреждение вправе предусмотреть применение федерального учебного плана, и (или) федерального календарного учебного графика, в этом случае соответствующая учебно-методическая документация не разрабатывается.

Учреждение вправе наряду с мероприятиями, включенными в федеральный календарный план воспитательной работы, проводить иные мероприятия согласно федеральной рабочей программе воспитания.

Учебный план общеобразовательной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

При реализации утвержденных рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) общеобразовательной программы объем домашних заданий (по всем учебным предметам) должен быть таким, чтобы затраты времени на его выполнение не превышали времени, установленного Гигиеническими нормативами.

В первом классе обучение проводится без балльного оценивания знаний обучающихся и домашних заданий.

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы разрабатываются и утверждаются Учреждением на основе федеральной рабочей программы воспитания и федерального календарного плана воспитательной работы.

При реализации общеобразовательных программ Учреждением может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания общеобразовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

Календарный учебный график определяет чередование учебной деятельности (урочной и внеурочной) и плановых перерывов при получении образования для отдыха и иных социальных целей (каникул) по календарным периодам учебного года.

Организация образовательной деятельности по общеобразовательным программам может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

С целью удовлетворения образовательных потребностей и интересов обучающихся, слабо владеющих или не владеющих русским языком, Учреждение вправе включить в учебный план общеобразовательной программы курсы, дисциплины (модули), а также реализовывать дополнительные общеобразовательные программы по изучению русского языка в объеме, необходимом для освоения основных общеобразовательных программ.

Для определения потребности в организации курсов, дисциплин (модулей), а также в реализации дополнительных общеобразовательных программ по изучению русского языка проводится диагностика обучающихся на уровень владения русским языком в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения.



При приеме (переводe) на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения общеобразовательных программ определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами с учетом требований законодательства Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

Определение объема домашних заданий осуществляется в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями и правилами, Гигиеническими нормативами с учетом возрастных, психофизических особенностей, способностей и интересов обучающихся.

Организация индивидуального отбора при приеме либо переводе в классы Учреждения для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Свердловской области.

Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает план внеурочной деятельности.

План внеурочной деятельности обеспечивает учет индивидуальных особенностей и потребностей обучающихся через организацию внеурочной деятельности.

Внеурочная деятельность организуется по направлениям развития личности (спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное) в таких формах, как художественные, культурологические, филологические, хоровые студии, сетевые сообщества, школьные спортивные клубы и секции, юношеские организации, научно-практические конференции, школьные научные общества, олимпиады, поисковые и научные исследования, общественно полезные практики, военно-патриотические объединения и другие формы, отличные от урочной, на добровольной основе в соответствии с выбором участников образовательных отношений.

План внеурочной деятельности определяет состав и структуру направлений, формы организации, объем внеурочной деятельности на каждом уровне общего образования с учетом интересов обучающихся и возможностей Учреждения.

Образовательная деятельность по основным общеобразовательным программам, в том числе адаптированным основным общеобразовательным программам, организуется в соответствии с расписанием учебных занятий, которое определяется Учреждением.

Расписание учебных занятий составляется с учетом дневной и недельной динамики умственной работоспособности обучающихся и шкалы трудности учебных предметов. Образовательная недельная нагрузка распределяется равномерно в течение учебной недели, при этом объем максимально допустимой нагрузки в течение дня должен соответствовать Санитарно-эпидемиологическим требованиям и правилам и Гигиеническим нормативам.

2.15. При реализации общеобразовательных программ могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

Общеобразовательные программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации в соответствии с действующим законодательством, локальными нормативными актами Учреждения.

Учреждение может использовать сетевую форму реализации общеобразовательных программ и (или) отдельных компонентов, предусмотренных образовательными программами (в том числе различного вида, уровня и (или) направленности), обеспечивающую возможность освоения образовательных программ обучающимися с использованием ресурсов нескольких

организаций, осуществляющих образовательную деятельность, включая иностранные, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. Использование сетевой формы реализации общеобразовательных программ осуществляется на основании договора между Учреждением и указанными организациями.

При угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо в Свердловской области (Каменском муниципальном округе Свердловской области) реализация общеобразовательных программ осуществляется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий вне зависимости от ограничений, предусмотренных в федеральных государственных образовательных стандартах, если реализация указанных образовательных программ без применения указанных технологий и перенос сроков обучения невозможны.

Реализация общеобразовательных программ осуществляется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий осуществляется при соблюдении соответствующих Санитарно-эпидемиологических правил и Гигиенических требований.

При реализации основных общеобразовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, предусматривающих обработку персональных данных обучающихся, Учреждение использует государственные информационные системы, создаваемые, модернизируемые и эксплуатируемые для реализации общеобразовательных программ.

2.16. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы. Начало учебного года может переноситься Учреждением при реализации общеобразовательной программы в очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц, в заочной форме обучения – не более чем на три месяца.

С целью профилактики переутомления в календарном учебном графике предусматривается чередование периодов учебного времени и каникул. Сроки начала и окончания каникул определяются Учреждением самостоятельно.

Продолжительность урока (академический час) во всех классах, продолжительность перемен между уроками и внеурочной деятельностью определяются Учреждением самостоятельно в соответствии с Государственными санитарно-эпидемиологическими правилами к условиям и организации обучения обучающихся.

2.17. Количество обучающихся в классе (группе) определяется, исходя из расчета соблюдения нормы площади на одного обучающегося, соблюдении требований к расстановке мебели в учебных кабинетах в соответствии с муниципальным заданием, Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами пожарной безопасности.

Предельная наполняемость отдельного класса (группы), группы продленного дня для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах, группах или в отдельных организациях. Количество обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливается из расчета не более 3 обучающихся при получении образования совместно с другими обучающимися.

При наличии необходимых условий (кадровых, финансовых, материально-технических и иных условий) возможно деление классов на группы при проведении учебных занятий, курсов, дисциплин (модулей).

При наличии потребности в изучении нескольких родных языков из числа языков народов Российской Федерации допускается деление класса на две и более группы.

При проведении учебных занятий допускается объединение в группы обучающихся из нескольких классов.

2.18. Сроки получения начального общего, основного общего и среднего общего образования устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами общего образования.

2.19. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяется Учреждением самостоятельно.

2.20. Освоение обучающимися образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

Обучающиеся в Учреждении по общеобразовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным общеобразовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемых общеобразовательных программ осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

Индивидуальный учебный план формируется с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта общего образования соответствующего уровня, в том числе к перечню учебных предметов, обязательных для изучения.

При прохождении обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом срок освоения общеобразовательной программы может быть изменен Учреждением с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдается в установленном законодательством об образовании порядке аттестат об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением (далее – справка).

Лицам с ограниченными возможностями здоровья (с нарушением интеллекта), не имеющим основного и среднего общего образования и обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам, выдается свидетельство об обучении по образцу и в порядке, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Обучающиеся, освоившие образовательные программы основного общего образования и получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, по усмотрению их родителей (законных представителей) с учетом мнения обучающихся, а также с

учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) могут быть оставлены на повторное обучение или получить основное общее образование в форме семейного образования или самообразования с последующим прохождением государственной итоговой аттестации в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

2.21. Лица, осваивающие общеобразовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию (далее - аттестация). Указанные лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти аттестацию экстерном в Учреждении бесплатно.

Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося осуществляют выбор организации для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации, в том числе на основе рекомендаций Управления образования.

По желанию родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждение для прохождения аттестации может быть определена на один учебный год, на весь период получения общего образования либо на период прохождения конкретной аттестации.

При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

Срок подачи заявления на зачисление для прохождения государственной итоговой аттестации в Учреждение устанавливается федеральным органом исполнительной власти Российской Федерации.

Для экстернов по согласованию с ними или родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся утверждается график прохождения промежуточной аттестации. Промежуточная аттестация экстернов проводится по не более одному учебному предмету (курсу) в день.

Обучающиеся, не освоившие образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

Обучающиеся по общеобразовательной программе в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Учреждении.

Обучающиеся по общеобразовательной программе в форме семейного образования имеют право на зачет Учреждением результатов промежуточной аттестации, пройденной в других организациях, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и отчисленным из Учреждения, выдается справка.

2.22. При осуществлении в Учреждении образовательной деятельности по адаптированным основным общеобразовательным программам, должны быть созданы специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов (детей-инвалидов) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов (детей-инвалидов) определяются в рекомендациях психолого-медико-педагогической комиссии, а для инвалидов (детей-инвалидов) также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации и абилитации инвалида (ребенка-инвалида).

Дети с ограниченными возможностями здоровья, инвалиды (дети-инвалиды) принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Под специальными условиями для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, инвалидами (детьми-инвалидами) понимаются условия обучения, воспитания и развития, обеспечивающие адаптацию содержания

образования и включающие в себя использование адаптированных образовательных программ, методов и средств обучения и воспитания, учитывающих особенности психофизического развития таких обучающихся и состояние их здоровья; проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий; обеспечение специальными учебниками, учебными пособиями и дидактическими материалами, специальными техническими средствами обучения коллективного и индивидуального пользования; обеспечение предоставления услуг ассистента (помощника), оказывающего необходимую техническую помощь, переводчика русского жестового языка (сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика), а также педагогических работников в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии; обеспечение доступа в Учреждение; другие условия, без которых освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, инвалидами (детьми-инвалидами) невозможно или затруднено.

Правила доступности Учреждения определяются порядком обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи.

Для получения без дискриминации качественного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья создаются: необходимые условия для коррекции нарушений развития и социальной адаптации, оказания ранней коррекционной помощи на основе специальных педагогических подходов и наиболее подходящих для этих лиц языков, методов и способов общения; условия; условия в максимальной степени способствующие получению образования определенного уровня и определенной направленности, а также социальному развитию этих лиц, в том числе посредством организации инклюзивного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2.23. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей) обучение по общеобразовательным программам организуется на дому.

Регламентация и оформление отношений Учреждения и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по общеобразовательным программам на дому осуществляется в порядке, определенном нормативным правовым актом уполномоченного органа государственной власти Свердловской области.

2.24. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

2.25. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством в области образования, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и уставом Учреждения.

Компетенция Учреждения:

1. разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, в том числе устанавливающих требования к дисциплине на учебных занятиях и правилам поведения в образовательной организации, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2. материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3. предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4. прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
5. разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
6. разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;
7. прием обучающихся в Учреждение;
8. определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования Учреждением, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ Учреждением;
9. осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
10. поощрение обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено законодательством;
11. индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;
12. использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
13. проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
14. создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;
15. проведение социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования;
16. создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
17. приобретение или изготовление бланков документов об образовании, медалей «За особые успехи в учении» I или II степени;
18. содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации, в том числе содействие деятельности российского движения детей и молодежи;
19. содействие добровольческой (волонтерской) деятельности обучающихся, их участию в общественно полезном труде;
20. организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
21. обеспечение создания и ведения официального сайта в сети «Интернет»;
22. определение языка, языков образования через локальные нормативные акты Учреждения по реализуемым им образовательным программам, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
23. ведение бухгалтерского учета, представление бухгалтерской и статистической отчетности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
24. привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

25. самостоятельное заключение в пределах бюджетной сметы, договоров, соглашений и иных гражданско-правовых сделок, за исключением сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с законодательством для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя Учреждения;

26. предоставление услуг, в том числе в электронной форме в соответствии с регламентами и с реестром, порядок формирования и ведения которого определяется Учредителем;

27. разработка и утверждение календарных учебных графиков;

28. установление в пределах финансовых средств Учреждения:

а) заработной платы работникам Учреждения в соответствии с системой оплаты труда работников Учреждения;

б) структуры управления деятельностью Учреждения;

в) штатного расписания;

29. контроль своевременности предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством и актами органов местного самоуправления;

30. создание необходимых условий для работы медицинских учреждений, осуществление контроля их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся;

31. обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в Учреждении;

32. осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной настоящим уставом Учреждения.

2.26. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее – локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

Коллегиальные органы управления Учреждением принимают локальные нормативные акты в пределах своей компетенции, определенной разделом 4 настоящего устава.

Директор Учреждения принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции, определенной разделом 4 настоящего устава, трудовым договором, законодательством Российской Федерации и Свердловской области, муниципальными правовыми актами Каменского муниципального округа Свердловской области.

Для обеспечения уставной деятельности Учреждения принимаются следующие виды локальных нормативных актов: приказы и распоряжения директора, распоряжения заместителей директора (при необходимости), решения коллегиальных органов Учреждения в виде протоколов, решения комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, решения комиссии по трудовым спорам (при наличии).

Приказами директора могут утверждаться положения, инструкции, должностные инструкции, правила, регламенты, графики, планы и иные документы, перечень которых содержится в Инструкции по ведению делопроизводства в Учреждении. В данном случае указанные документы являются приложением к приказам.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, включая рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, и (или) профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации Учреждения.

Директор Учреждения и коллегиальные органы управления Учреждением в случае принятия локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся Учреждения или работников Учреждения, перед принятием решения о принятии данного акта направляют проект локального нормативного акта в соответствующий совет обучающихся, совет родителей и (или) в профсоюзный комитет первичной профсоюзной организации Учреждения.

Совет обучающихся, совет родителей и (или) профсоюзный комитет первичной профсоюзной организации Учреждения не позднее пяти учебных дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет в соответствующий коллегиальный орган управления или директору Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

В случае если соответствующий совет обучающихся, совет родителей и (или) профсоюзный комитет первичной профсоюзной организации Учреждения выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный в предыдущем абзаце настоящего пункта срок, директор Учреждения и соответствующий коллегиальный орган управления Учреждением принимает локальный нормативный акт.

В случае если мотивированное мнение совета обучающихся, совета родителей и (или) профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации Учреждения не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, директор Учреждения и соответствующий коллегиальный орган управления Учреждением вправе полностью или частично согласиться с данным мнением и внести изменения в проект локального нормативного акта либо не согласиться с мнением и принять локальный нормативный акт в первоначальной редакции.

Согласование (учет мнения) локальных нормативных актов, регламентирующих трудовые отношения, осуществляется в порядке, установленном статьями 372 Трудового кодекса Российской Федерации, и в соответствии с коллективным договором Учреждения (при его наличии).

Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить настоящему уставу и действующему законодательству. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

Делопроизводство в Учреждении ведется в соответствии с номенклатурой дел и Инструкцией по ведению делопроизводства в Учреждении, утвержденными приказами директора Учреждения.

Учреждение вправе применять в своей деятельности электронный документооборот, который предусматривает создание, иодписание, использование и хранение документов, связанных с деятельностью Учреждения, в электронном виде без дублирования на бумажном носителе, если иное не установлено федеральным законом в области образования. Решение о введении электронного документооборота и порядок его осуществления утверждается Учреждением по согласованию с Учредителем.

2.27. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

На официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещаются информация и документы, предусмотренные законодательством, которые подлежат обновлению в соответствии с порядком, установленным Правительством Российской Федерации.

2.28. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:



1. обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2. создавать безопасные условия обучения, а также безопасные условия воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

3. соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за жизнь и здоровье обучающихся при освоении образовательной программы, а также за жизнь и здоровье работников Учреждения при реализации образовательной программы, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2.29. Режим рабочего времени работников Учреждения устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, а для работников, режим рабочего времени которых отличается от общих правил, установленных у данного работодателя, трудовым договором.

Продолжительность учебной недели у обучающихся устанавливается в соответствии с Государственными санитарно-эпидемиологическими правилами к условиям и организации обучения обучающихся локальным нормативным актом Учреждения.

Изменение продолжительности учебной недели у обучающихся со 2 класса осуществляется Учреждением с учетом мнения совета обучающихся, совета родителей и (или) профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации Учреждения, а режима работы Учреждения – по согласованию с Учредителем.

2.30. Перевод обучающегося в другие образовательные организации осуществляется в порядке и на условиях, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

2.31. Образовательные отношения прекращаются по основаниям, определенным действующим законодательством в области образования.

### 3. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

3.1. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, Учреждение.

3.2. Права и обязанности обучающихся устанавливаются действующим законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

3.3. Обучающимся предоставляются меры социальной поддержки и стимулирования, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Свердловской области, правовыми актами Каменского муниципального округа Свердловской области, локальными нормативными актами Учреждения.

3.4. Прием на обучение в Учреждение осуществляется в соответствии с порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, а также с правилами приема в Учреждение, устанавливаемыми в части, не урегулированной законодательством об образовании, Учреждением самостоятельно.

3.5. Учреждение обязано ознакомить поступающего в Учреждение и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

Права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются действующим законодательством и договором об образовании, заключаемого в случаях, определенных законодательством.

3.7. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных федеральным законодательством, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3.8. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся, педагогическим работникам и иным работникам Учреждения не допускается.

За неисполнение или нарушение устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, в том числе требований к дисциплине на учебных занятиях и правилам поведения в Учреждении и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из Учреждения, в соответствии с порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение должно учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, советов родителей.

По решению Учреждения за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных частью 4 статьи 43 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Управление образования.

Управление образования и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Учреждения не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

3.9. В целях защиты прав обучающихся их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

1. направлять директору обращения о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению директором, с привлечением родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

2. обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

3. использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в Учреждении в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений, по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в Учреждении из равного числа представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения совета родителей, а также профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации Учреждения.

3.10. Педагогические работники имеют академические права и свободы, трудовые права и социальные гарантии, установленные федеральными законами и законодательными актами Свердловской области.

3.11. Академические права и свободы педагогическими работниками должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

Не допускается возложение на педагогических работников работы, не предусмотренные частями 6 и 9 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в том числе связанной с подготовкой документов, не включенных в перечни, указанные в части 6.1 настоящего Федерального закона.

3.12. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Лица, обучающиеся по образовательным программам высшего образования по специальностям и направлениям подготовки «Образование и педагогические науки» и успешно прошедшие промежуточную аттестацию не менее чем за три года обучения, допускаются к занятию педагогической деятельностью по основным общеобразовательным программам.

К занятию педагогической деятельностью по дополнительным общеобразовательным программам допускаются лица, обучающиеся по образовательным программам высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, соответствующим направленности дополнительных общеобразовательных программ, и успешно прошедшие промежуточную аттестацию не менее чем за два года обучения. Соответствие образовательной программы высшего образования направленности дополнительной общеобразовательной программы определяется работодателем.

Допуск лиц, указанных во втором и третьем абзацах настоящего пункта, к занятию педагогической деятельностью осуществляется в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, и федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

На педагогических работников, принятых на работу до дня вступления в силу Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», подлежащих аттестации и признанных аттестационной комиссией соответствующими занимаемой должности, не распространяется требование части 1 статьи 46 данного Федерального закона о наличии среднего профессионального образования или высшего образования.

3.13. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения определяется коллективным договором (при его наличии), правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

3.14. Педагогический работник Учреждения, в том числе в качестве индивидуального предпринимателя, не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в Учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

3.15. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

3.16. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих инженерно-технические, административно-хозяйственные, производственные, учебно-вспомогательные, медицинские должности, и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями (при их наличии) и трудовыми договорами.

Право на занятие указанных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам, а также лица, которым не установлены ограничения на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, медицинского обеспечения, социальной защиты и социального обслуживания, в сфере детско-юношеского спорта, культуры и искусства с участием несовершеннолетних.

3.17. Комплектование Учреждения работниками осуществляется в порядке, определенном действующим трудовым законодательством, нормативными правовыми актами Каменского муниципального округа Свердловской области и с учетом условий, указанных в настоящем уставе. Для работников Учреждения работодателем является Учреждение.

3.18. В здании Учреждения и на предоставленном ему на праве постоянного (бессрочного) пользования земельном участке, запрещается курение, употребление спиртных напитков, токсических и наркотических веществ.

#### 4. СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 15.07.2013 № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области».

4.2. Управление образования осуществляет функции учредителя Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Свердловской области, уставом и муниципальными нормативными правовыми актами Каменского муниципального округа Свердловской области, Положением об Управлении образования.

4.3. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Кандидаты на должность директора и директор Учреждения проходят обязательную аттестацию, порядок и сроки проведения которой устанавливаются Учредителем.

Кандидаты на должность директора Учреждения должны соответствовать требованиям к образованию и обучению, определенным профессиональным стандартом «Руководитель образовательной организации (управление дошкольной образовательной организацией и общеобразовательной организацией)».

Лицо, поступающее на должность директора Учреждения (при поступлении на работу), и директор Учреждения (ежегодно) обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей в порядке, утверждаемом нормативным правовым актом Каменского муниципального округа Свердловской области.

Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должности директора Учреждения, и директором Учреждения, осуществляется по решению Администрации Каменского муниципального округа Свердловской области в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации и Каменского муниципального округа Свердловской области.

Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности Учредителем в соответствии с действующим законодательством и (или) трудовым договором, заключенным с директором.

Трудовой договор с директором Учреждения заключается в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Срок трудового договора, заключаемого с директором Учреждения, устанавливается в трудовом договоре.

Запрещается занятие должности директора Учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

В соответствии с пунктом 5 статьи 51 Федерального закона от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

С разрешения Учредителя директор может работать по совместительству у другого работодателя, а также заниматься преподавательской деятельностью, если данная деятельность не идет в ущерб основной работе.

Права и обязанности директора Учреждения, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании, должностной инструкцией и настоящим уставом.

Директору Учреждения предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области.

Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения, а также за реализацию программы развития Учреждения. Директор Учреждения обязан принимать относящиеся к компетенции Учреждения меры для защиты прав участников образовательных отношений, недопущения применения в отношении них физического и психического насилия.

Директор Учреждения вправе иметь заместителя (ей), которого (ых) самостоятельно назначает и освобождает от должности.

4.5. В случае временного отсутствия директора Учреждения (на срок до 4 месяцев) его обязанности, по согласованию с Учредителем, исполняет по приказу директора Учреждения и на основании доверенности один из его заместителей либо иной работник Учреждения, имеющий высшее профессиональное образование.

При несогласовании Учредителем кандидатуры исполняющего обязанности директора Учреждения, либо при ее отсутствии, либо при необходимости назначения исполняющего обязанности директора на срок свыше 4 месяцев или на вакантную должность директора, решение о назначении, в том числе путем совмещения должностей, в соответствии с трудовым законодательством принимает Учредитель.

Трудовой договор с директором может быть прекращен по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и по иным основаниям, предусмотренным трудовым договором.

Директор вправе делегировать часть своих полномочий, выдав доверенность на право представительства от имени Учреждения. Юридическую ответственность за принятые работником решения на основании доверенности несет директор Учреждения.

Директор Учреждения несет ответственность за непринятие мер по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности Учреждением, в соответствии с трудовым законодательством.

4.6. Директор осуществляет свою деятельность без доверенности.

Полномочия директора:

1. действует на основании настоящего устава, трудового договора и представляет интересы Учреждения в государственных, муниципальных органах, в суде, арбитражном и третейском суде, во взаимоотношениях с организациями и физическими лицами на территории Российской Федерации и за ее пределами, совершает сделки от имени Учреждения и иные юридические действия;

2. решает учебно-методические, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации, коллективным договором, уставом Учреждения и трудовым договором к компетенции директора;

3. является единоличным распорядителем имущества и денежных средств Учреждения (за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством, настоящим уставом и Коллективным договором Учреждения (при наличии)), организует рациональное их использование, в соответствии с действующим законодательством;

4. направляет Учредителю обоснованную информацию о необходимости выделения Учреждению бюджетных средств на иные цели в соответствии с муниципальными правовыми актами Каменского муниципального округа Свердловской области;

5. устанавливает заработную плату работникам (без учета премий и иных стимулирующих выплат) в соответствии с системой оплаты труда работников, установленной в Учреждении коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Свердловской области и Каменского муниципального округа Свердловской области;

6. требует от работников Учреждения соблюдение норм и требований профессиональной этики, выполнения принятых планов и программ;

7. совместно с органами управления Учреждения осуществляет разработку, утверждение и внедрение программы развития, образовательной программы Учреждения, других локальных нормативных актов Учреждения;

8. устанавливает выплаты стимулирующего и компенсационного характера, порядок распределения которых определяется Учреждением и закрепляется в локальном нормативном акте Учреждения;

9. осуществляет прием, перевод, отчисление обучающихся Учреждения в соответствии с локальными нормативными актами и действующим законодательством;
10. организует расследование нарушений работниками норм профессионального поведения, применяет к работникам Учреждения меры поощрения, дисциплинарного воздействия в соответствии с трудовым законодательством;
11. осуществляет взаимосвязь с семьями обучающихся, государственными и муниципальными органами и учреждениями, общественными организациями, образовательными учреждениями, иными организациями по вопросам получения обучающимися образования, соблюдения их прав;
12. выдает доверенности, заключает от имени Учреждения в пределах бюджетной сметы, договоры и соглашения, в том числе трудовые, принимает, переводит, перемещает и увольняет работников Учреждения;
13. осуществляет расстановку кадров Учреждения, утверждает должностные инструкции работников;
14. утверждает штатное расписание Учреждения, издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
15. обеспечивает выполнение:
  - а) требований по охране труда и технике безопасности;
  - б) государственных санитарно-гигиенических правил и противопожарных требований;
  - в) других необходимых условий по охране жизни и здоровья обучающихся;
16. от имени Учреждения осуществляет действия, направленные на реализацию прав владения, пользования и распоряжения имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления, в пределах, установленных действующим законодательством, настоящим уставом и договором с Управлением образования;
17. утверждает правила внутреннего трудового распорядка в порядке, предусмотренном действующим законодательством и Коллективным договором;
18. организует работу Учреждения, самостоятельно решает все вопросы деятельности Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации и уставом Учреждения к ведению Управления образования, органов местного самоуправления, коллегиальных органов управления Учреждения;
19. запрашивает для контроля и внесения коррекции рабочую документацию работников Учреждения;
20. имеет право присутствовать на любых учебных занятиях и мероприятиях, проводимых работниками Учреждения, с последующим анализом и оценкой занятия;
21. своевременно и корректно разрешает конфликтные ситуации между работниками, родителями (законными представителями), обучающимися и поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;
22. организует предоставление дополнительных услуг (в том числе платных) в соответствии с запросами родителей (законных представителей) и обучающихся;
23. может делегировать свои права заместителям, распределяет между ними обязанности;
24. готовит мотивированные предложения по изменению и дополнению устава Учреждения;
25. при расторжении трудового договора осуществляет передачу дел вновь назначенному директору Учреждения в сроки, определяемые Учредителем;
26. повышает свою квалификацию;
27. представляет Учредителю отчеты о деятельности Учреждения, в установленные сроки представляет Учредителю и в соответствующие органы и организации статистическую отчетность;
28. осуществляет хозяйственную и финансовую деятельность в пределах, определенных действующим законодательством и настоящим уставом;



29. приостанавливает выполнение решений коллегиальных органов управления, противоречащие законодательству, уставу и иным локальным нормативным актам;
30. обеспечивает контроль работы общественного питания и медицинского обслуживания в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся Учреждения;
31. организует разработку и принимает меры по предупреждению коррупции;
32. рассматривает и утверждает отчет о результатах самообследования Учреждения;
33. выполняет иные функции, отнесенные к его компетенции действующим законодательством, трудовым договором, должностной инструкцией, настоящим уставом, Коллективным договором Учреждения и (или) муниципальными правовыми актами Каменского муниципального округа Свердловской области.
- 4.7. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников, Педагогический совет.
- 4.8. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждением, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются настоящим уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 4.9. Общее собрание работников Учреждения создается на основании настоящего устава в целях расширения коллегиальных, демократических форм управления, реализации права работников Учреждения на участие в управлении, а также развития и совершенствования образовательной деятельности Учреждения.
- Общее собрание работников Учреждения руководствуется федеральным законодательством и законодательством Свердловской области, другими федеральными и региональными нормативными правовыми актами, актами органов местного самоуправления Каменского муниципального округа Свердловской области, настоящим уставом и положением об Общем собрании работников, утверждаемым приказом директора Учреждения.
- В состав Общего собрания работников Учреждения включаются все работники Учреждения с момента приема на работу и до прекращения трудовых правоотношений с Учреждением.
- Общее собрание работников действует бессрочно.
- Из состава Общего собрания работников Учреждения избираются председатель, его заместитель и секретарь.
- Компетенция Общего собрания работников Учреждения:
1. ежегодное заслушивание отчета директора по итогам работы Учреждения;
  2. внесение предложений по изменению и (или) дополнению устава Учреждения;
  3. образование рабочих групп, комиссий в составе Общего собрания работников Учреждения по решению вопросов, отнесенных к его компетенции;
  4. выступление от имени Учреждения в порядке, определенном пунктом 4.11 настоящего устава;
  5. разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией Учреждения;
  6. рассмотрение проекта программы развития Учреждения;
  7. внесение предложений по устранению нарушений локальных нормативных актов Учреждения;
  8. внесение предложений по организации работы Учреждения;
  9. содействие организации и улучшению условий труда работников Учреждения;
  10. содействие организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий, проводимых в Учреждении, или в которых участвуют участники образовательных отношений Учреждения;
  11. содействие совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории;
  12. принятие решений о выдвижении работников Учреждения на получение премий, грантов и т.д., об участии Учреждения в областных, федеральных и международных

конкурсных мероприятиях, о направлении ходатайств, представлений на награждение работников Учреждения государственными и отраслевыми наградами и т.д.;

13. внесение предложений о необходимости разработки локальных нормативных актов, связанных с направлениями деятельности Учреждения и в пределах полномочий Общего собрания работников Учреждения, представление их проектов;

14. выполнение поручений директора Учреждения в рамках компетенции Общего собрания работников Учреждения и представление в адрес директора необходимых документов и информации;

15. рассмотрение и (или) принятие документов, отнесенных к его компетенции действующим законодательством Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными правовыми актами Каменского муниципального округа Свердловской области и настоящим уставом.

Заседания Общего собрания работников Учреждения созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Общее собрание работников Учреждения может собираться по инициативе директора, либо по инициативе педагогического совета, либо по инициативе не менее четверти членов общего собрания.

Заседание правомочно, если на нем присутствует не менее половины состава Общего собрания работников Учреждения, кроме вопросов, определенных подпунктами 4, 12 пункта 4.9 настоящего устава, по которым на заседании должно присутствовать не менее 2/3 состава Общего собрания работников Учреждения. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на Общем собрании работников Учреждения, а по вопросам, определенным подпунктами 4, 12 пункта 4.9 настоящего устава, – квалифицированным большинством голосов.

На заседания Общего собрания работников Учреждения могут приглашаться заинтересованные лица (участники образовательных отношений, участники отношений в сфере образования).

Все решения Общего собрания работников Учреждения оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем. При отсутствии председателя его функции исполняет заместитель председателя.

Решения Общего собрания работников Учреждения доводятся до сведения участников образовательных отношений Учреждения, если затрагиваются их интересы, в определяемой им форме. Решения Общего собрания работников Учреждения, реализуемые через приказы директора Учреждения, обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения и участниками образовательных отношений Учреждения.

Ежегодно Общее собрание работников Учреждения отчитывается по проделанной работе перед участниками образовательных отношений в определяемой им форме.

4.10. Педагогический совет действует в целях развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников, соблюдения прав обучающихся на образование.

Педагогический совет действует бессрочно.

Каждый работник Учреждения, занятый образовательной деятельностью (руководящие и педагогические работники), с момента приема на работу и до прекращения трудовых правоотношений с Учреждением является членом педагогического совета Учреждения.

Педагогический совет руководствуется в своей деятельности Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законодательством Свердловской области, другими правовыми актами в области образования, настоящим уставом, Положением о Педагогическом совете, утверждаемым приказом директора Учреждения.

Председатель педагогического совета, его заместитель и секретарь педагогического совета Учреждения избираются из его состава. При отсутствии председателя его функции исполняет заместитель председателя.

Компетенция Педагогического совета Учреждения:

1. рассмотрение вопросов организации образовательной и учебно-методической деятельности Учреждения;
2. обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям;
3. выступление от имени Учреждения в порядке, определенном пунктом 4.11 настоящего устава;
4. внесение предложений об изменении отдельных разделов и тем образовательных программ, об изучении дополнительных разделов из других образовательных программ;
5. рассмотрение вопросов об организации дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
6. рассмотрение вопросов повышения квалификации и подготовки педагогических кадров;
7. образование рабочих групп, комиссий в составе Педагогического совета Учреждения по решению вопросов, отнесенных к его компетенции;
8. контроль своевременности предоставления отдельным категориям обучающихся, дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством РФ и иными нормативными актами;
9. участие в работе по профилактике безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних, по защите прав обучающихся Учреждения;
10. решение вопросов, связанных с аттестацией педагогических работников, в пределах полномочий Учреждения;
11. рассмотрение информации и отчетов педагогических работников Учреждения; докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования детей и соблюдению их прав; актов органов государственного контроля (надзора) и других вопросов по образовательной деятельности Учреждения;
12. внесение предложений о необходимости разработки локальных нормативных актов, связанных с направлениями деятельности Учреждения и в пределах полномочий Педагогического совета Учреждения, представление их проектов;
13. создание творческих объединений, в том числе временных, с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций;
14. внесение предложений по изменению и дополнению устава Учреждения.
15. осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
16. рассмотрение и принятие образовательной программы при осуществлении образовательной деятельности при организации обучения на дому;
17. рассмотрение и принятие решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
18. принятие решения о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении (поощрении) обучающихся;
19. принятие решения о мерах дисциплинарного воздействия к обучающимся в порядке, определенном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования;
20. принятие решения о переводе обучающегося в следующий класс по результатам промежуточной аттестации; на следующий уровень общего образования на основе выводов, сделанных по каждому обучающемуся;
21. рассмотрение и (или) принятие документов, отнесенных к его компетенции действующим законодательством Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными правовыми актами Каменского муниципального округа Свердловской области и настоящим уставом.

22. иные полномочия Педагогического совета Учреждения определяются настоящим уставом и положением о Педагогическом совете.

Заседания Педагогического совета Учреждения созываются не реже одного раза в квартал. Заседание правомочно, если на нем присутствует не менее половины состава Педагогического совета, кроме вопроса, определенного подпунктами 3, 17 пункта 4.10 настоящего устава, по которому на заседании должно присутствовать не менее 2/3 состава Педагогического совета Учреждения. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на Педагогическом совете Учреждения, а по вопросу, определенному подпунктом 3, 17 пункта 4.10 настоящего устава, – квалифицированным большинством голосов.

На заседания Педагогического совета Учреждения могут приглашаться заинтересованные лица (участники образовательных отношений, участники отношений в сфере образования).

Все решения Педагогического совета Учреждения оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем.

Решения Педагогического совета Учреждения доводятся до сведения всех участников образовательных отношений Учреждения, если затрагиваются их интересы, в определяемой Педагогическим советом форме.

Решения Педагогического совета Учреждения, реализуемые через приказы директора Учреждения, обязательны для исполнения всеми участниками образовательных отношений Учреждения.

Ежегодно Педагогический совет Учреждения отчитывается по проделанной работе перед участниками образовательных отношений в определяемой им форме.

4.11. Выступлением от имени Учреждения являются обращения (заявления, предложения, жалобы), запросы, требования, и т.д., направленные коллегиальными органами управления Учреждения в адрес участников отношений в сфере образования, участников образовательных отношений, средств массовой информации.

Порядок выступления от имени Учреждения:

1. решение о выступлении от имени Учреждения принимается коллегиальным органом управления Учреждением в пределах своей компетенции квалифицированным большинством голосов от числа необходимого для принятия такого решения количества присутствующих, в соответствии с настоящим уставом. При этом в решении должна содержаться форма выступления от имени Учреждения;

2. решение о выступлении коллегиального органа управления Учреждением от имени Учреждения в течение трех рабочих дней после его принятия направляется на согласование директору Учреждения;

3. директор не позднее пяти рабочих дней со дня получения решения принимает мотивированное решение о его согласовании либо отказе в согласовании и направляет в коллегиальный орган управления Учреждением данное мотивированное решение в письменной форме;

4. в случае если директор отказал в согласовании решения, либо внес предложения по его совершенствованию, коллегиальный орган управления Учреждением может согласиться с ним, либо обязан в течение трех рабочих дней после получения мотивированного решения провести консультации с директором в целях достижения взаимоприемлемого решения;

5. при не достижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего коллегиальный орган управления Учреждением принимает решение на тех условиях, которые были согласованы, либо продолжает консультации. Общий период согласования решения с учетом консультаций не должен превышать 30 календарных дней;

6. коллегиальный орган управления Учреждением выступает от имени Учреждения с согласованным решением.

4.12. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления

Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении:

1. создаются совет обучающихся и совет родителей. Деятельность данных органов, их состав, компетенция, порядок принятия решений регламентируются Положениями о них, принимаемыми на общем собрании обучающихся Учреждения и родительском собрании Учреждения соответственно;

2. действует первичная профсоюзная организация работников Учреждения (профессиональный союз). Деятельность первичной профсоюзной организации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учет мнения совета обучающихся и совета родителей осуществляется в соответствии с пунктом 2.25 настоящего устава, учет мнения профессионального союза – в соответствии с трудовым законодательством и коллективным договором (при его наличии).

## 5. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения направлена на реализацию уставных целей, задач и осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

5.2. Имущество Учреждения формируется за счет:

1. имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления или предоставленного ему в безвозмездное пользование Собственником имущества;

2. средств областного и местного бюджетов;

3. материальных ценностей, поступающих в порядке централизованного снабжения;

4. добровольных пожертвований физических и юридических лиц;

5. иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

5.3. Право оперативного управления в отношении муниципального имущества, закрепленного за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи и приобретения имущества, если иное не установлено законами и иными правовыми актами или решением Собственника имущества.

Право владения и пользования на безвозмездной основе в отношении муниципального имущества, переданного Учреждению, возникает у Учреждения с момента подписания акта приема-передачи имущества, если иное не установлено законами и иными правовыми актами или решением Собственника имущества.

5.4. Учреждение в отношении закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества осуществляет права владения, пользования им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Собственника имущества и назначением имущества.

Учреждение не вправе без согласия Собственника имущества отчуждать или иным способом распоряжаться имуществом, переданным ему в безвозмездное пользование или закрепленным за ним Собственником имущества, а также приобретенным Учреждением за счет денежных средств, выделяемых ему Учредителем на приобретение такого имущества.

5.5. Контроль использования имущества, предоставленного Учреждению в безвозмездное пользование или находящегося в оперативном управлении Учреждения осуществляется Собственником имущества и Учредителем.

5.6. Собственник имущества, закрепленного за Учреждением, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение обязано обеспечить сохранность закрепленного за ним имущества и эффективное использование его по назначению в соответствии с целями деятельности, определенными настоящим уставом.

5.7. Земельные участки, необходимые для достижения Учреждением своих целей, могут быть предоставлены ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Имущественные отношения Учреждения по владению, пользованию и распоряжению земельными участками регулируются законодательством Российской Федерации.

5.8. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется в установленном порядке:

1. за счет средств областного и местного бюджетов на основании бюджетной сметы;

2. за счет иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.9. Учреждение в установленном порядке обеспечивает исполнение своих полномочий в пределах выделенных лимитов бюджетных обязательств.

5.10 Учреждение не имеет право:

1. выступать учредителем (участником) юридических лиц;

2. получать кредиты (займы) у кредитных организаций, других юридических и физических лиц, из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

3. предоставлять кредиты (займы);

4. приобретать ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним.

5.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам денежными средствами, находящимися в его распоряжении. В случае их отсутствия или недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Собственник имущества.

## 6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме, порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации.

6.2. Решение о реорганизации Учреждения принимается Учредителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Каменского муниципального округа Свердловской области.

6.3. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в настоящий устав и Единый государственный реестр юридических лиц.

6.4. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации.

6.5. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам. Порядок образования ликвидационной комиссии определяется при принятии решения о ликвидации Учреждения.

6.6. В случае ликвидации Учреждения распоряжение имуществом ликвидированного Учреждения осуществляет Собственник имущества, если иное не предусмотрено федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации.

Обязанности по уплате налогов и сборов при реорганизации или ликвидации Учреждения регулируются Налоговым кодексом Российской Федерации.

6.7. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.8. При реорганизации и ликвидации Учреждения служебные документы постоянного хранения передаются на хранение в соответствующий архивный фонд в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и правовыми актами Каменского муниципального округа Свердловской области.

6.9. В случае ликвидации или реорганизации Учреждения, осуществляемой, как правило, по окончании учебного года, Учредитель обеспечивает в установленном порядке перевод обучающихся с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные организации соответствующего типа.

6.10. При реорганизации и ликвидации Учреждения увольняемым сотрудникам и работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 7. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ

7.1. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем и Администрацией Каменского муниципального округа Свердловской области в пределах их компетенции в порядке, определенном законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Каменского муниципального округа Свердловской области.

7.2. Контроль за соблюдением Учреждением условий, целей и порядка предоставления бюджетных средств осуществляется главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим средства, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Учреждением условий, целей и порядка предоставления бюджетных средств.

7.3. Контроль качества образования в Учреждении осуществляется органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, и Учредителем.

Контроль соблюдения Учреждением лицензионных и аккредитационных показателей (экспертиза условий ведения общеобразовательной деятельности) осуществляется органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования и Учредителем.

7.4. Контроль использования и сохранности имущества, предоставленного Учреждению в безвозмездное пользование или закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления и приобретенного им, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и в порядке, установленном нормативными правовыми актами Каменского муниципального округа Свердловской области.

## 8. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

8.1. Учреждение вправе вносить Учредителю предложения по вопросу изменений и дополнений в настоящий устав.

8.2. Изменения и дополнения в настоящий устав утверждаются Учредителем и подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.



Пронумеровано, прошнуровано,  
скреплено печатью 31 листа(ов).  
*Лавров А.С. Парусева*



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 722671968566237128169706768058107758750791459307

Владелец Калинина Наталья Михайловна

Действителен с 07.11.2024 по 07.11.2025