

Аналитическая справка
о реализации Плана мероприятий («дорожная карта») по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Рыбниковская средняя общеобразовательная школа» в 2025 году.

с 1 марта 2025 года (на основании ФЗ №328 от 08.08.2024 и Приказа Минпросвещения №779) в МКОУ «Рыбниковская СОШ» ведется целенаправленная работа по снижению бюрократической нагрузки педагогических работников школы

Основные результаты реализации «дорожной карты» :

- **Изданы приказы:**
 1. «Об обеспечении снижения документационной нагрузки педагогических работников (учителей), внесении изменений в отдельные локальные нормативные акты» от 28.02.2025г № 18 – ОД; (прилагается)
 2. «О назначении ответственных должностных лиц за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников» от 30.12.2025г. № 99 – ОД (прилагается)
 3. Разработан План мероприятий («дорожная карта») по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Рыбниковская средняя общеобразовательная школа» в 2026 году.
- 24.02.2025 г проведено совещание при директоре, на котором педагогические работники школы проинформированы о требованиях законодательства об образовании в части снижения бюрократической нагрузки (Протокол прилагается)
- **Снижение нагрузки:**
 1. Проведен аудит должностных инструкций педагогических работников в соответствие с требованиями в части бюрократической нагрузки на педагогов, в которой отражено ограничение перечня документов : Педагоги заполняют следующие документы:
 - Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля.
 - Журнал учёта успеваемости.
 - Журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность).
 - План воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководителя).
 - Характеристика на обучающегося (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководителя, по запросу).
 2. Осуществляется отмена заполнения отчетов, не входящих в обязательный перечень.
- **Цифровизация:**
 1. Ведение журналов и дневников в электронном формате.
 2. Использование официальных групп в гос. мессенджере МАХ, организация общих учебных чатов учащихся и родителей с целью доведения информации до заинтересованных лиц напрямую.
 3. Исключено дублирование документов на бумажном и электронном носителе.

