

Утвержден
 приказом директора
 МКОУ «Рыбниковская СОШ»
 от 16.01.2026г. № 6-ОД

**План работы комиссии по противодействию коррупции в
 МКОУ «Рыбниковская СОШ»
 на 2026 год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
	1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции		
1.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	в течение года	отв. лицо за реализацию мер по предупреждению коррупции
	2. Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур		
2.1	Обеспечение открытости финансово-хозяйственной деятельности в школе	в течение года	Директор
2.2.	Обеспечение работы телефона «Горячей линии» в период подготовки ГИА	Сентябрь-май	Зам. директора по УВР
	3. Обеспечение соответствия системы контроля и аудита ОО требованиям антикоррупционной политики		
3.1	Заседание комиссии по противодействию коррупции	1 раз в квартал	Зам. директора по УВР
3.2.	Контроль осуществления приёма в первый класс	В течение года	Зам. директора по УВР
3.3	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции	По мере поступления	отв. лицо за реализацию мер по предупреждению коррупции
3.4	Проведение служебных проверок по поступившим обращениям и информации о коррупционных проявлениях в деятельности администрации школы и педагогических работников	По мере поступления	отв. лицо за реализацию мер по предупреждению коррупции
3.5	Проведение служебных проверок по фактам обращения физических лиц в отношении отказа от предоставления муниципальных услуг в сфере образования или некачественного их предоставления	В течение года	Директор

3.6	Контроль за организацией и проведением ВПР	Март-май	Зам. директора по УВР
3.7	Проведение проверок целевого использования бюджетных средств	1 раз в квартал	Директор
3.8	Контроль за ведением документов строгой отчетности: -электронные журналы; -книги учета бланков выдачи аттестатов ООО и СОО; -локальные акты, регламентирующие итоговую и промежуточную аттестацию обучающихся; -журнала регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений; -журнал регистрации заявлений в 1 класс.	1 раз в полугодие Июнь, сентябрь Июнь 1 раз в квартал сентябрь	Заместитель директора по УВР, директор
3.9	Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения противодействия коррупции		отв. лицо за реализацию мер по предупреждению коррупции
3.10	Проверка информации по выплатам стимулирующего характера педагогическим и другим работникам ОО	По факту	отв. Лицо за реализацию мер по предупреждению коррупции
3.11	Контроль размещения заказов на приобретение товаров, оказания услуг в соответствии с действующим законодательством	1 раз в квартал	Контактный управляющий
3.12	Контроль приема на работу (проф. компетенция, опыт работы, определение круга близких родственников претендента на вакантную должность с целью выявления возможного возникновения конфликта интересов)	По факту	отв. лицо за реализацию мер по предупреждению коррупции

4. Антикоррупционное образование и пропаганда

4.1	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам соблюдения антикоррупционных процедур	В течение года	
-----	---	----------------	--

4.2	Организация мероприятий по антикоррупционному просвещению обучающихся и родителей		Зам. директора по ВР
4.3.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы, стенде информационных материалов.	В течение года	отв. лицо за реализацию мер по предупреждению коррупции
4.4	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	В течение года	Директор школы
4.5	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	В течение года	Зам. директора по УВР,
4.6.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	По факту	Директор школы
5. Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов			
5.1	Предоставление информации о работе антикоррупционной деятельности	В конце года	отв. лицо за реализацию мер по предупреждению коррупции