

**Дорожная карта по профилактике
учебной неуспешности
МКОУ «Рыбниковская СОШ» на 2025-2026 годы**

Содержание карты	Дорожная карта организации работы по развитию внутришкольной системы профилактики учебной неуспешности на 2025-2026 г.
Основания для разработки	<ul style="list-style-type: none">• Федеральный закон от 29.12.2012 №273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;• Приказ Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021 г. №286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;• Приказ Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021 г. №287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;• Приказ Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2014 г. № 1598 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;• Государственная программа Российской Федерации «Развитие образования», утв. Постановлением Правительства РФ от 26.12.2017 №1642;• Методические рекомендации по обеспечению возможности освоения основных образовательных программ обучающимися 5-11-х классов по индивидуальному учебному плану (письмо Минпросвещения России от 26 февраля 2021 г. № 03-205 «С методических рекомендациях»).
Основные разработчики	Калинина Н.М., директор МКОУ «Рыбниковская СОШ»; Медведева А.В., заместитель директора по УВР
Конечная цель	Формирование образовательной среды, обеспечивающей более активное включение обучающихся в учебную деятельность на основе актуализации их внутреннего потенциала путем реализации индивидуального подхода в процессе обучения и воспитания.
Задачи	<ul style="list-style-type: none">• определить комплекс внешних и внутренних факторов, влияющих на снижение образовательных результатов;• разработать индивидуальную стратегию вывода школы из кризисного статуса;• разработать соответствующие локальные акты по развитию внутришкольной системы профилактики учебной неуспешности;• обеспечить отбор форм работы всех субъектов образовательного процесса с учетом специфики выявленных затруднений обучающихся, их возрастных особенностей;• повышать психолого-педагогические компетенции педагогов, позволяющих скорректировать стиль педагогического общения, обеспечить эффективность взаимодействия с семьей обучающихся, обеспечить оптимальный климат в детском коллективе• организовать индивидуальное сопровождение

	<p>обучающихся с рисками школьной неуспешности;</p> <ul style="list-style-type: none"> • обеспечить индивидуализацию обучения, разработку и реализацию ИОМ, ИУП; педагогическую и психологическую коррекцию, выявление и минимизацию социального неблагополучия; • организовать работу педагогов с ученическим сообществом; активизировать участие родительской общественности в деятельности ОУ.
<p>Ожидаемые результаты</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Рост качества образования обучающихся и эффективности образовательной деятельности, направленной на достижение планируемых результатов по различным предметам в контексте требований ФГОС НОО, ФГОС ООО. 2. Разработка и реализация дорожной карты по профилактике учебной неуспешности, перехода школы в эффективный режим функционирования. 3. Реализация индивидуального подхода в процессе обучения и воспитания учащихся со школьной неуспешностью (группы риска). 4. Активизация участия родительской общественности в деятельности школы.

Дорожная карта по профилактике учебной неуспешности в МКОУ «Рыбниковская СОШ» на 2025-2026 годы

Цель: Формирование образовательной среды, обеспечивающей более активное включение обучающихся в учебную деятельность на основе актуализации их внутреннего потенциала путем реализации индивидуального подхода в процессе обучения и воспитания.

№	Мероприятие	Срок реализации	Ответственные	Документ/ прогнозируемый результат
1. Организационно-методическая деятельность администрации общеобразовательной организации				
1.1.	Анализ учебных результатов обучающихся группы риска школьной неуспешности	Февраль 2025 г.	Заместитель директора по УВР	1. Составление списка учащихся, требующих особого внимания при сдаче ГИА, выполнения заданий ВПР («группа риска»). 2. Определение комплекса внешних и внутренних факторов, влияющих на снижение образовательных результатов.
1.2.	Планирование мероприятий (дорожная карта)	Октябрь - ноябрь 2025 г.	Директор, заместитель директора по УВР	Разработка плана мероприятий (дорожной карты)
1.3.	Разработка локальных актов ОО	Март-апрель 2025 г.	Директор, заместитель директора по УВР	1. Реализация комплекса мероприятий (Дорожной карты) по развитию системы профилактики учебной неуспешности. 2. Разработка приказов: - об организации психолого-педагогической поддержки обучающихся, с трудностями в освоении образовательных программ; - о внесении изменений в должностные инструкции педагогических работников; - положения об ИУП, ИОМ, наставничестве, ППк.
1.4.	Мониторинг результатов успеваемости обучающихся по итогам четверти, полугодия, учебного года, в том числе с использованием системы ВСОКО	1 раз в четверть, июнь	Заместитель директора по УВР	Конкретизация группы риска, обеспечение качества образования.

1.5.	Мониторинг удовлетворённости обучающихся и родителей качеством образовательных услуг общего образования	Март-апрель	Классные руководители	Контроль, получение необходимой и достаточной информации для анализа и управления качеством образования на уровне ОО
1.6.	Посещение уроков с целью контроля и оказания адресной методической поддержки: - соответствие требований учителя возможностям ребенка; - организация работы обучающихся на уроке; - система индивидуальной помощи обучающимся; - особенности оценочной и мотивирующей деятельности учителя	В течение года	Администрация школы	Моделирование дифференцированной работы учителя на уроке, внеурочной деятельности. Овладение методами индивидуализации обучения, организации наставничества, введения проектной и творческой деятельности в образовательный процесс.
1.7.	Совместный с педагогами анализ результатов работы (по итогам ВПР, ГИА, мониторингов и др.), выявление профессиональных дефицитов педагогов (предметных, методических, психолого-педагогических)	май – июнь	Заместитель директора по УВР	1. Внесение в РП по предметам (КТП) проблемных тем. 2. Коррекция плана повышения квалификации учителей
1.8.	Педагогические советы, методические объединения по темам: - Организация работы учителя с неуспевающими обучающимися. Анализ особенностей каждого ученика «группы риска»; - Результаты ВПР, ГИА - 9 - «Современные педагогические технологии повышения учебной мотивации обучающихся».	В течение года	Администрация школы	Индивидуальные маршруты учеников «группы риска». Коррекция ИУП на новый учебный год. Коррекция КТП по предметам.
1.9.	Обеспечение участия педагогов в муниципальных, окружных, региональных образовательных событиях (вебинарах, семинарах, мастер-классах и др).	По плану в течение года	Заместитель директора по УВР Учителя школы	Совершенствование профессиональных компетенций педагогов
1.10.	Привлечение специалистов/планирование работы по психолого-педагогическому сопровождению обучающихся (в т.ч. обучающихся с ОВЗ)	По плану в течение года	Заместитель директора по УВР, Учителя школы	Организация психолого-педагогического сопровождения, проведение заседаний ППк
1.11.	Мониторинг промежуточных результатов обучающихся в соответствии с требованиями к средневзвешенной отметке	Каждую четверть	Заместитель директора по УВР	Обеспечение объективных результатов обучающихся

1.12.	Индивидуальные собеседования с учителями в рамках подготовки к ГИА на основе результатов диагностических работ, прогнозных показателей ВСОКО	В течение года	Заместитель директора по УВР	Обеспечение объективных результатов обучающихся; достижение планируемых результатов не ниже базового уровня.
2. Организационно-методическая деятельность педагогов				
2.1.	Решение КИМ ГИА, ВПР по учебным предметам	В течение года	Учителя школы	Комплексное выявление учебных затруднений, предметных дефицитов у обучающихся
2.2.	Представление информации о работе со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися	В течение года	Учителя школы	Четкая и продуктивная работа учителей школы, оценка предметных и метапредметных компетенций
2.3.	Разработка индивидуальных образовательных маршрутов для учащихся, индивидуального учебного плана	По необходимости	Учителя школы	Индивидуализация образовательного процесса, реализация ИОМ, ИУП обучающихся; педагогическая и психологическая коррекция учащихся
2.4.	Консультирование специалистов (педагога-психолога, учителя-логопеда, учителя-дефектолога)	В течение года	Педагог-психолог учитель-логопед, учитель-дефектолог	График консультаций, устранение проблем психологического и коррекционно-развивающего характера
2.5.	Консультирование обучающихся по вопросам подготовки к ГИА	В течение года	Учителя – предметники, педагог - психолог	График консультаций, оказание эффективной помощи обучающимся, испытывающим трудности в обучении
2.6.	Внесение корректировок в рабочие программы учебных предметов по специфике организации образовательной деятельности для обучающихся с трудностями в обучении и обучающихся с ОВЗ	Июнь – август 2025 г.	Учителя	Приказ о внесении корректировок в рабочих программах учителя
2.7.	Проведение консультаций для обучающихся/ родителей/ законных представителей по психологическим аспектам подготовки к ГИА	В течение года	Педагог – психолог, Классный руководитель	Психологическая подготовка участников ГИА к экзаменам, создание ситуации успеха, просвещение родителей
2.8.	Проведение анализа результатов ВПР, ГИА в разрезе подтверждения годовых отметок	Июнь	Заместитель директора по УВР	Анализ факторов, влияющих на результаты ГИА Разработка планов подготовки к ГИА
2.9	Проведение психологических занятий, тренингов, ролевых игр	В течение года	Педагог – психолог Классный руководитель Заместитель директора по УВР	Психолого-педагогическая поддержка эмоционального благополучия, снижение уровня тревожности, коррекция и развитие различных видов нарушений обучающихся

3. Работа с ученическим сообществом

3.1.	Индивидуальные консультации по предметам	По графику консультаций	Обучающиеся с трудностями в обучении, педагоги-предметники	Участие в консультациях, преодоление учебной неуспешности, педагогическая поддержка
3.2.	Организация, общеклассных/общешкольных мероприятий, конкурсов, соревнований/участие в КТД школы и класса	По плану работы ОО и класса	Обучающиеся	Повышение социальной активности, уровня мотивации; поддержка достижений учащихся во всех областях их интересов
3.3.	Формирование наставнических пар «ученик-ученик», «учитель-ученик»	В течение учебного года	Учителя школы	Повышение уровня успешности, обучение в сотрудничестве
3.4.	Занятия внеурочной деятельности, дополнительное образование	В течение учебного года	Обучающиеся	Организация полезной занятости, расширение возможности общения и взаимодействия учащихся из группы риска по учебной неуспешности со сверстниками
3.5.	Деятельность школьной службы примирения	В течение учебного года	Куратор ШСП, обучающиеся	Профилактика буллинга, недопущение дискриминации учащихся с трудностями обучения со стороны всех участников образовательных отношений

4. Взаимодействие с семьей обучающихся

4.1.	Индивидуальные консультации, беседы	По запросу	Педагог-психолог, классные руководители	Получение рекомендаций, памяток; психологическая поддержка
4.2.	Участие в родительских собраниях: - «Мотивация или как помочь ребенку полюбить учебу», - «Роль родителей в формировании положительной мотивации к школе, учебному труду», - «Как помочь ребенку подготовиться к ГИА?»	По графику в течение года	Родители/законные представители	Протоколы родительских собраний

	Взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся с трудностями в обучении и обучающихся с ОВЗ, доведение информации об образовательных результатах, здоровье ребенка и др.	В течение года	Учителя, педагог -психолог	Памятки, рекомендации родителям, протоколы родительских собраний
4.3.	Участие родителей (законных представителей) в совместных мероприятиях школы, класса	В соответствии с планами	Родители/законные представители	Совместная деятельность, повышение уровня мотивации родителей к участию в жизни школы
4.4.	Решаем ГИА (участие во всероссийской акции)	Март 2026 г.	Родители/законные представители	Получение качественной информации о процедуре проведения ГИА
4.5	Оценка результативности работы, обратная связь	В конце 1 и 2 полугодия	Заместитель директора по ВР, классные руководители, родители/законные представители	Промежуточный и итоговый контроль