

Приказ
по муниципальному казенному общеобразовательному
учреждению « Рыбниковская средняя общеобразовательная школа»

от 12.03.2065г. № 19-ОД

О проведении всероссийских проверочных работ в 2026 году и назначении ответственных

На основании статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 07.05.2025г. № 991 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2025/2026 учебном году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным организатором всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) Медведеву А.В.

2. Ответственному организатору ВПР:

2.1. До проведения ВПР:

- обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения МКОУ «Рыбниковская СОШ» в списки участников ВПР, в том числе проверить логины и пароли доступа в личный кабинет школы в федеральной информационной системе оценки качества образования (ФИС ОКО), заполнить формы–заявки для участия в ВПР, получить инструктивные материалы;

- для проведения ВПР внести в ФИС ОКО следующую информацию: количество классов в параллели; наименование классов; количество обучающихся в каждом классе; даты проведения ВПР по каждому предмету.

- скачать в личном кабинете ФИС ОКО архив с материалами для проведения ВПР, макеты бумажных протоколов и список кодов участников работы.

2.2. В день проведения ВПР:

- распечатать варианты ВПР, протокол и коды участников;
- раздать каждому ученику–участнику ВПР код (один на все работы) и вариант ВПР, для проведения ВПР в компьютерной форме раздать логины и пароли;

- организовать выполнение участниками работы совместно с ответственными в аудиториях, заполнить протокол соответствия;

- организовать проверку экспертами ответов участников с помощью критериев оценивания работ, полученных в личном кабинете ФИС ОКО, в течение не более 5 дней с момента окончания ВПР по соответствующему предмету.

2.3. Заполнить по итогам проверки ВПР форму сбора результатов в личном кабинете ФИС ОКО.

3. Классным руководителям 4-8 классов проинформировать родителей учеников, принимающих участие в ВПР в 2026 году, с процедурой, порядком и графиком проведения ВПР;

4. Ответственному за подготовку к ВПР – Медведевой А.В.:
- определить и подготовить учебные кабинеты, в которых будет проходить ВПР.
5. Назначить организаторами в аудитории учителей, указанных в приложении к настоящему приказу.
6. Организаторам в аудитории:
- провести совместно с ответственным организатором проверочную работу в аудитории;
 - обеспечить порядок в аудитории во время проведения проверочной работы.
7. Назначить экспертами по проверке ВПР по:
- русскому языку: Кошелеву И.П.
 - литературе: Кошелеву И.П.;
 - математике: Медведеву А.В.;
 - окружающему миру: Кадочникову О.Л.;
 - истории: учителя МАОУ «Колчеданская СОШ»;
 - биологии: учителя МАОУ «Колчеданская СОШ»;
 - географии: учителя МАОУ «Колчеданская СОШ»;
 - обществознанию: учителя МАОУ «Колчеданская СОШ»;
 - иностранному языку: учителя МАОУ «Колчеданская СОШ»;
 - физике: учителя МАОУ «Колчеданская СОШ»;
 - химии: МАОУ «Колчеданская СОШ»;
 - информатике: учителя МАОУ «Колчеданская СОШ».
8. Экспертам по проверке провести проверку и оценивание ВПР в соответствии с критериями оценивания работ, полученными от ответственного организатора ВПР.
9. Контроль исполнения приказа возложить на Медведеву А.В., заместителя директора школы по учебно-воспитательной работе.

Директор школы

Н.М.Калинина

С приказом ознакомлен:

| | |
|-------------------------|------------------|
| «___» _____ 2026г _____ | Медведева А.В. |
| «___» _____ 2026г _____ | Кошелева И.П. |
| «___» _____ 2026г _____ | Кадочникова О.Л. |
| «___» _____ 2026г _____ | Ерыкалова Е.С. |
| «___» _____ 2026г _____ | Чемезова Ю.А. |
| «___» _____ 2026г _____ | Степанова В.А. |
| «___» _____ 2026г _____ | Першина Т.В. |
| «___» _____ 2026г _____ | Осинцева Е.П. |
| «___» _____ 2026г _____ | Телякова М.Л. |
| «___» _____ 2026г _____ | Зырянова Е.В. |
| «___» _____ 2026г _____ | Перминов М.С. |
| «___» _____ 2026г _____ | Кузьмина Д.С. |
| «___» _____ 2026г _____ | Климова Н.А. |
| «___» _____ 2026г _____ | Калинина И.Ю. |

Список организаторов ВПР в аудитории

| № п/п | Должность | Ф.И.О | Предмет, класс | Дата |
|-------|--|----------------|-----------------------|-----------|
| 1. | Зав. хозяйством | Чемезова Ю.А. | Математика, 4 кл | 20 апреля |
| 2. | Учитель | Зырянова Е.В. | Математика, 5 кл | |
| 3. | Советник директора по воспитанию | Кузьмина Д.С. | Математика, 6 кл | |
| 4. | Учитель-логопед | Осинцева Е.П. | Математика, 7 кл | 21 апреля |
| 5. | Учитель | Медведева А.В. | Математика, 8 кл | |
| 6. | Библиотекарь | Степанова В.А. | Русский язык, 4 класс | 22 апреля |
| 7. | Учитель | Телякова М.Л. | Русский язык, 5 класс | |
| 8. | Учитель | Калинина И.Ю. | Русский язык, 6 класс | |
| 9. | Секретарь учебной части | Ерыкалова Е.С. | Русский язык, 7 класс | 23 апреля |
| 10. | Зам.директора по ВР | Першина Т.В. | Русский язык, 8 класс | |
| 11. | Учитель | Телякова М.Л. | Предмет 1, 4 класс | 28 апреля |
| 12. | Учитель | Зырянова Е.В. | Предмет 1, 5 класс | |
| 13. | Учитель | Медведева А.В. | Предмет 1, 6 класс | |
| 14. | Советник директора по воспитанию | Кузьмина Д.С. | Предмет 1, 7 класс | 29 апреля |
| 15. | Секретарь учебной части | Ерыкалова Е.С. | Предмет 1, 8 класс | |
| 16. | Зам.директора по ВР | Першина Т.В. | Предмет 2, 5 класс | 30 апреля |
| 17. | Учитель | Климова Н.А. | Предмет 2, 6 класс | |
| 18. | Учитель | Перминов М.С. | Предмет 2, 7 класс | 5 мая |
| 19. | Учитель-логопед | Осинцева Е.П. | Предмет 2, 8 класс | |