

Приказ
по муниципальному казенному общеобразовательному
учреждению « Рыбниковская средняя общеобразовательная школа»

от 12.03.2026г. № 19-ОД

О проведении всероссийских проверочных работ в 2026 году и назначении ответственных

На основании статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 07.05.2025г. № 991 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2025/2026 учебном году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) для обучающихся 4-х, 5-х, 6-х, 7-х и 8-х классов в период с 20 апреля по 20 мая 2026 года.
2. Утвердить Регламент проведения ВПР в 2026 году (Приложение 1).
3. Назначить ответственным организатором всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) Медведеву А.В.
4. Ответственному организатору ВПР:
 - 4.1. До проведения ВПР:
 - обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения МКОУ «Рыбниковская СОШ» в списки участников ВПР, в том числе проверить логины и пароли доступа в личный кабинет школы в федеральной информационной системе оценки качества образования (ФИС ОКО), заполнить формы-заявки для участия в ВПР, получить инструктивные материалы;
 - для проведения ВПР внести в ФИС ОКО следующую информацию: количество классов в параллели; наименование классов; количество обучающихся в каждом классе; даты проведения ВПР по каждому предмету.
 - скачать в личном кабинете ФИС ОКО архив с материалами для проведения ВПР, макеты бумажных протоколов и список кодов участников работы.
 - 4.2. В день проведения ВПР:
 - распечатать варианты ВПР, протокол и коды участников;
 - раздать каждому ученику-участнику ВПР код (один на все работы) и вариант ВПР, для проведения ВПР в компьютерной форме раздать логины и пароли;
 - организовать выполнение участниками работы совместно с ответственными в аудиториях, заполнить протокол соответствия;
 - организовать проверку экспертами ответов участников с помощью критериев оценивания работ, полученных в личном кабинете ФИС ОКО, в течение не более 5 дней с момента окончания ВПР по соответствующему предмету.
 - 4.3. Заполнить по итогам проверки ВПР форму сбора результатов в личном кабинете ФИС ОКО.

5. Классным руководителям 4-8 классов проинформировать родителей учеников, принимающих участие в ВПР в 2026 году, с процедурой, порядком и графиком проведения ВПР;

6. Ответственному за подготовку к ВПР – Медведевой А.В.:

- определить и подготовить учебные кабинеты, в которых будет проходить ВПР.

7. Назначить организаторами в аудитории учителей, указанных в Приложении 2 к настоящему приказу.

8. Организаторам в аудитории:

- провести совместно с ответственным организатором проверочную работу в аудитории;

- обеспечить порядок в аудитории во время проведения проверочной работы.

9. Назначить экспертами по проверке ВПР педагогов, указанных в Приложении 3 к настоящему приказу.

10. Экспертам по проверке провести проверку и оценивание ВПР в соответствии с критериями оценивания работ, полученными от ответственного организатора ВПР.

11. Контроль исполнения приказа возложить на Медведеву А.В., заместителя директора школы по учебно-воспитательной работе.

Директор школы



Н.М.Калинина