

Согласовано:

Директор МКОУ «Рыбниковская средняя общеобразовательная школа»

\_\_\_\_\_ Н.М. Калинина

Утверждаю:

Начальник лагеря с дневным пребыванием детей при МКОУ «Рыбниковская средняя общеобразовательная школа»

\_\_\_\_\_ И. П. Кошелева

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2025г.

## **Положение о летнем оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей при МКОУ «Рыбниковская средняя общеобразовательная школа»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет порядок создания и функционирования летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей на базе образовательной организации МКОУ «Рыбниковская средняя общеобразовательная школа» (далее по тексту – Лагерь) в период каникул в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Приказом Министерства образования Российской Федерации от 13.07.2001 года № 2688 «Об утверждении порядка проведения смен профильных лагерей, лагерей с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха», нормами СанПиН 2.4.4.2599-10 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул» (утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 19 апреля 2010 г. № 25), Уставом МКОУ «Рыбниковская средняя общеобразовательная школа», другими нормативными правовыми актами, принятыми на региональном и муниципальном уровне, по обеспечению прав детей на отдых и оздоровление.

1.2. Организатором Лагеря является МКОУ «Рыбниковская средняя общеобразовательная школа».

1.3. Основной целью лагеря является обеспечение развития, отдыха и оздоровления детей в возрасте от 6,5 и до достижения ими 18 лет в период каникул с пребыванием в дневное время на базе МКОУ «Рыбниковская средняя общеобразовательная школа» и организацией их питания.

1.4. При комплектовании Лагеря первоочередным правом пользуются обучающиеся и воспитанники из категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей.

1.5. Контроль над деятельностью Лагеря осуществляет территориальная межведомственная комиссия по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в МО «Каменский городской округ» (далее по тексту – Комиссия).

1.6. Директор МКОУ «Рыбниковская средняя общеобразовательная школа» создает условия для получения родителями (законными представителями) детей информации о программе и условиях пребывания детей в Лагере.

1.7. Создание Лагеря, а также назначение его руководителя осуществляется на основании приказа директора МКОУ «Рыбниковская средняя общеобразовательная школа», который издается не позднее, чем за 45 рабочих дней до предполагаемой даты открытия.

1.8. В течение 20 рабочих дней с момента издания приказа о создании Лагеря, директор МКОУ «Рыбниковская средняя общеобразовательная школа» направляет информацию о создании Лагеря в Комиссию по месту нахождения Лагеря.

1.9. Открытие Лагеря допускается только при наличии действующего санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, а также заключения о соответствии объекта защиты обязательным требованиям пожарной безопасности.

1.10. Начальник Лагеря направляет заявку о проведении приемки Лагеря в Комиссию не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до планируемой даты открытия Лагеря.

1.11. Приемка Лагеря осуществляется комиссией, с участием представителей территориальных органов Управления Роспотребнадзора и государственного пожарного надзора, не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до предполагаемой даты открытия Лагеря.

По результатам приемки лагеря оформляется Акт приемки (в сроки, предусмотренные действующим законодательством).

## **2. Основные задачи**

2.1. Основные задачи работы педагогического коллектива при организации Лагеря: создание необходимых условий для личностного, творческого, духовно-нравственного развития детей, для занятия физической культурой и спортом, туризмом, рационального использования каникулярного времени у обучающихся и воспитанников, формирование общей культуры и навыков здорового образа жизни, углубления знаний об окружающем мире и природе;

формирование и поддержка коллективов, объединений для реализации интересов, потребностей обучающихся в самосовершенствовании, саморазвитии, самоопределении; сохранение и укрепление здоровья детей.

2.2. Для реализации задач Лагерь создает комплексную или профильную педагогическую программу и обеспечивает необходимые условия, направленные на социальное, физическое и психологическое благополучие и оздоровление ребенка, на формирование его лидерского и социального опыта.

2.3. Лагерь комплектуются из числа обучающихся и подразделяются на отряды не более 25 человек для обучающихся 1 – 4 классов и не более 30 человек для остальных школьников. Оптимальная наполняемость групп при организации занятий в кружках, секциях и клубах – не более 15 человек, допустимая – 20 человек (за исключением хоровых, танцевальных, оркестровых и других занятий).

2.4. При формировании Лагеря обеспечиваются условия жизнедеятельности детей, включая организацию размещения, питания, медицинского обслуживания и др.

## **3. Порядок финансирования**

3.1. Финансирование расходов по содержанию Лагеря осуществляется в соответствии со сметой доходов и расходов за счет:

средств соответствующих бюджетов;  
родительской платы.

3.2. Размер родительской платы утверждается нормативно-правовым актом Администрации муниципального образования "Каменский городской округ".

3.3. Порядок предоставления льгот для детей, посещающих Лагерь, определяется законодательством.

3.4. По окончании работы Лагеря составляется финансовый отчет, а так же отчет о проделанной работе для дальнейшего представления по запросу в контрольные и(или) надзорные органы.

#### **4. Организация и основная деятельность смены Лагеря**

4.1. Требования к территории, зданиям и сооружениям Лагеря определяются соответствующими Санитарно-эпидемиологическими правилами, утвержденными Главным государственным санитарным врачом России применительно к данному Лагерю. Без санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии санитарным правилам открытие Лагеря не допускается.

Дети зачисляются в Лагерь на основании письменных заявлений родителей (законных представителей), путевки в Лагерь, выданной образовательной организацией, по форме, утвержденной учредителем образовательной организации, а также предоставления письменного разрешения на обработку персональных данных по формам в соответствии действующему законодательству.

4.3. Общее руководство работой Лагеря возлагается на заместителя директора образовательной организации по воспитательной деятельности, а непосредственное руководство – на начальника Лагеря, обязанности которого выполняет один из педагогических работников, назначенный приказом директора МКОУ «Рыбниковская средняя общеобразовательная школа».

4.4. Продолжительность смены Лагеря в летний период устанавливается приказом директора образовательной организации в соответствии с нормами СанПин.

4.5. Деятельность в Лагере строится согласно плану работы. Планирование составляется перспективное (на всю лагерную смену) и текущее (на каждый день).

4.6. Коллектив обучающихся и сотрудников смены Лагеря самостоятельно определяет программу деятельности и организацию самоуправления Лагеря.

4.7. Содержание, формы и методы работы определяются педагогическим коллективом Лагеря исходя из основных принципов деятельности:

демократии и гуманности;

инициативы и самостоятельности;

учета интересов, возрастных особенностей детей и подростков.

Во время работы Лагеря по желанию обучающихся возможно создание временного общественного объединения детей и взрослых.

4.8. При выборе формы и методов работы во время работы Лагеря, независимо от ее образовательной и творческой или трудовой направленности, приоритетной должна быть оздоровительная деятельность, направленная на развитие ребенка, сохранение и укрепление его здоровья. Основными формами оздоровления детей, доступными и применимыми в Лагере, могут быть: организованная ежедневная утренняя гимнастика, с регулярно меняющимся комплексом упражнений, закаливание, дыхательная гимнастика; использование витаминных добавок, спортивные и подвижные игры, соревнования по отдельным видам спорта, спартакиады, спортивные праздники, организуемые педагогами.

4.9. Режим дня в Лагере разрабатывается в соответствии с гигиеническими требованиями, предъявляемыми к режимам для детей различных возрастных групп, и предусматривает максимальное пребывание их на свежем воздухе, проведение оздоровительных, физкультурных, культурных мероприятий, организацию экскурсий, походов, игр.

4.10. Организация питания Лагеря с дневным пребыванием детей осуществляется МКОУ «Рыбниковская средняя общеобразовательная школа». Ответственность за организацию и качество питания несет начальник Лагеря.

В сменах лагеря с дневным пребыванием (с 8:30 до 14:30) дети получают двухразовое питание (завтрак и обед); в случае нахождения детей в Лагере с 08:30 до 18:00 трехразовое питание (завтрак, обед, полдник).

4.11. Помещение, сооружение и инвентарь, необходимый для функционирования Лагеря, передаются начальнику во временное пользование в период работы Лагеря.

4.12. Проезд группы любой численности к месту проведения Лагеря и обратно, а также во время экскурсий, выездных соревнований и других мероприятий проводится в сопровождении не менее двух педагогов с соблюдением требований к перевозкам соответствующим видом транспорта.

## **5. Кадры. Условия труда работников**

5.1. Начальник Лагеря назначается приказом директора МКОУ «Рыбниковская средняя общеобразовательная школа» на срок, необходимый для подготовки и проведения смены, а так же для подведения финансовых и творческих итогов работы.

5.2. Начальник Лагеря:

выполняет общее руководство работой Лагеря и выполнение плана его работы;  
готовит для утверждения руководителем образовательной организации следующую документацию: штатно-списочный состав педагогического и обслуживающего персонала, задействованного в работе Лагеря, режим работы Лагеря, план – сетку, списки детей, проекты приказов, распоряжения.

Штатно-списочный состав педагогического и обслуживающего персонала, задействованного в работе Лагеря, устанавливается директором МКОУ «Рыбниковская средняя общеобразовательная школа», исходя из целей и задач, а также

финансовых возможностей;

разрабатывает и (или) согласовывает функциональные обязанности работников Лагеря, знакомит их с условиями труда;

проводит (с регистрацией в специальном журнале) инструктаж персонала Лагеря по охране труда и пожарной безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с обучающимися, составляет график выхода на работу персонала Лагеря;

обеспечивает соблюдение всеми работниками Лагеря Правил внутреннего распорядка, режима дня, графика питания детей, выполнение санитарно-гигиенического режима Лагеря и техники безопасности различных мероприятий;

создает безопасные условия для проведения образовательной и оздоровительной работы, занятости обучающихся, их трудовой деятельности;

несет ответственность за организацию питания и финансово-хозяйственную деятельность.

При отсутствии начальника Лагеря его обязанности выполняет педагогический работник Лагеря, на которого приказом директора МКОУ «Рыбниковская средняя общеобразовательная школа» возложены соответствующие полномочия.

5.4. Организаторы Лагеря несут в установленном законодательством порядке ответственность за:

обеспечение жизнедеятельности Лагеря;

создание условий, обеспечивающих жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников и сотрудников;

соотнесение форм, методов и средств при проведении смены возрасту, интересам и потребностям детей;

качество реализуемых программ деятельности Лагеря;

соблюдение прав и свобод обучающихся, воспитанников и сотрудников Лагеря;

сохранность и эффективное использование имущества, предоставленное во временное пользование образовательной организацией.

5.5. К педагогической деятельности в Лагере допускаются лица, имеющие высшее и среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

5.6. Педагогические работники несут персональную ответственность за охрану и жизнь обучающихся во время нахождения обучающихся на территории Лагеря, а также при проведении различных мероприятий, проходящих вне территории Лагеря.

## **6. Основные обязанности работников Лагеря**

6.1. Обязанности педагогических работников, привлекаемых для работы с детьми:

соблюдение интересов и защита прав детей;

участие в планировании и реализации утвержденного плана воспитательной работы Лагеря;

соблюдение санитарно-гигиенических требований при работе с детьми.

6.2. Обязанностью медицинского работника является осуществление контроля:

за рациональностью режима питания и состава меню;

за планированием и распределением физических и эмоциональных нагрузок на детей в течение дня, выполнением режима дня;

за проведением оздоровительных процедур;

за выполнением санитарно-гигиенических требований и порядком в помещениях, местах общего пользования, на пищеблоке, на прилегающей территории образовательной организации;

за доброкачественностью продуктов питания, полнотой вложения и приготовлением пищи;

за выполнением отдыхающими детьми и сотрудниками Лагеря нормативных документов и актов по охране жизни и здоровья детей, обеспечения их безопасной жизнедеятельности, профилактикой детского травматизма;

за проведением мероприятий по поддержанию эпидемиологического благополучия в Лагере, по профилактике инфекционных заболеваний;

за своевременным и полным прохождением сотрудниками обязательных периодических медицинских осмотров.

Медицинские работники оказывают медицинскую помощь отдыхающим детям и сотрудникам, а также осуществляют медико-санитарное обеспечение спортивных и массовых, зрелищных мероприятий, экскурсий и поездок.

## **7. Права и обязанности обучающихся Лагеря**

Обучающиеся имеют право:

на прием в Лагерь по заявлению родителей (законных представителей) при наличии свободных мест;

на прекращение посещения Лагеря по заявлению родителей (законных представителей). Возврат неиспользованных средств родительской платы выполняется с письменного заявления родителей;

на участие в самоуправлении во время работы Лагеря, в выборные органы и работу в выборных органах;

на свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

Обучающиеся обязаны:

выполнять данное положение и другие локальные акты, регулирующие деятельность Лагеря;

бережно относиться к имуществу Лагеря;

выполнять требования администрации и других работников Лагеря;

беречь и преумножать традиции образовательной организации;

принимать активное участие в проводимых делах в Лагере;

не унижать честь и достоинство, права других детей и работников Лагеря;

быть вежливыми, корректными со всеми работниками Лагеря, не нарушать установленных правил поведения;

поддерживать в здании и территории МКОУ «Рыбниковская средняя общеобразовательная школа», на базе, которой организован Лагерь, чистоту и порядок;

дисциплина в Лагере поддерживается на основе уважения человеческого достоинства педагогических и технических работников, осознанного исполнения ими правил, регулирующих внутреннюю жизнь Лагеря и выработанной системы мер ее поддержания.