

РАССМОТРЕНО
на педагогическом Совете
28 августа 2020 г.
Протокол №

Утверждено
Приказом по МКОУ «Рыбниковская
средняя общеобразовательная
школа»
№ ___ от 28 августа 2020 г. __

ПОЛОЖЕНИЕ **об организации тьюторской деятельности**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о тьюторской деятельности (далее Положение) в МКОУ «Рыбниковская СОШ» (далее ОО) разработано в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.12 г. № 273-ФЗ, Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 14.08.2009 г. № 593, Трудовым кодексом и Уставом образовательной организации.

1.2. Тьюторская деятельность в ОО осуществляется педагогическими работниками, назначенными приказом директора ОО, и направлена на сопровождение социальных практик и выполнение индивидуальных и итоговых проектов обучающихся.

1.3. Основные понятия:

Тьюторское сопровождение – образовательная технология, в рамках которой основной формой взаимодействия является индивидуальное и групповое консультирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам выполнения и защиты индивидуальных проектов, организации социальной практики, проведения рефлексивно-проектных мероприятий с учащимися по профессиональной социализации.

Консультирование – особым образом организованное взаимодействие между педагогом-тьютором и учащимся, направленное на разрешение проблем и формирование позитивной динамики личностного развития учащегося.

Тьюторский час – специально организованное время внеурочной деятельности, направленное на осуществление процесса индивидуализации и индивидуального образования для учащихся по определённой образовательной траектории.

1.4. Тьютор в своей деятельности руководствуется федеральными и региональными нормативными актами по вопросам образования, Правилами внутреннего трудового распорядка, настоящим Положением.

1.5. Тьюторское сопровождение учащихся осуществляется педагогическими работниками ОУ и помогает учащимся строить индивидуальную образовательную траекторию.

1.6. Тьюторами назначаются педагоги ОУ, личностными и деятельностными характеристиками которых являются:

- аналитико-рефлексивные способности;
- коммуникативные способности;
- организаторские способности;
- прогностические способности.

1.7. На тьюторское сопровождение группы учащихся из 5 и более человек выделяется 35 часов в год из часов внеурочной деятельности.

2. Цель и задачи и функции тьюторской деятельности

2.1. Целью тьюторской деятельности является персональное сопровождение учащихся в процессе готовности ученика к самообразованию и самостоятельному выбору, сформированности мотивации к обучению и целенаправленной познавательной деятельности, а так же их социального становления и профессионального выбора, обеспечение успешного перехода от общего образования к профессиональному.

2.2. Задачи тьютора:

- помощь учащимся в осознании их образовательных и профессиональных потребностей, возможностей и способов их реализации;
- создание условий для индивидуализации процесса обучения (составление индивидуальных образовательных программ (ИОП), индивидуальных учебных планов и индивидуальных образовательных траекторий);
- обучение проектированию ИОП и планированию деятельности по ее реализации;
- организация и стимулирование разных видов деятельности учащихся, в том числе в получении ими дополнительного образования в ОУ;
- помощь в сборе информации об образовательных ресурсах ОУ, муниципалитета, области, страны, сети Интернет, которые могут быть использованы учащимися при обучении по планируемой ИОП и на следующем после школы уровне образования;
- психолого-педагогическое сопровождение учащихся, имеющих затруднения в вопросах формирования и реализации ИОП;
- мониторинг эффективности реализации ИОП;
- помощь в проблемных ситуациях при реализации учащимися ИОП;
- формирование адекватной самооценки учащихся по вопросам планирования и реализации образовательных и профессиональных траекторий;
- стимулирование активного участия учащихся во внеурочной деятельности, в том числе в социальных практиках.

2.3. Функции тьюторского сопровождения:

• *Диагностическая*: сбор данных о планах и намерениях учащихся, их интересах, склонностях, мотивах, сильных и слабых сторонах, готовность в целом к социально – профессиональному самоопределению.

• *Проектировочная*: выявление возможностей и ресурсов для преодоления имеющихся у учащихся проблем в развитии; разработка средств и процедур самоопределения учащихся в образовательном процессе, соответствующих их индивидуальным особенностям.

• *Реализационная*: оказание помощи в выполнении графика разработки и защиты Индивидуального проекта, в организации социальных практик; поддержка при решении возникающих затруднений и проблем, в организации и проведении образовательных сессий.

• *Аналитическая*: анализ и коррекция процесса реализации ИОП и результатов самоопределения обучающихся, с использованием балльно-рейтинговой системы оценивания тьюторантов.

3. Организация тьюторского сопровождения

3.1. Деятельность тьютора регламентируется настоящим Положением, должностной инструкцией и может быть реализована с помощью:

- проектной технологии;
- технологии работы с портфолио;
- технологии группового и индивидуального консультирования;
- тренинговой и коучинговой технологий;
- технологии социальных и профессиональных проб;
- информационных технологий, в том числе дистанционных.

Тьютор самостоятелен в выборе воспитательных и образовательных технологий, эффективных с точки зрения достижения результатов тьюторского сопровождения и не наносящих вред учащимся.

3.2. В процессе организации деятельности тьютор:

- составляет план работы с учащимися на учебный год, осуществляя целеполагания совместно с обучающимися, и предоставляет его на утверждение директору ОУ;
- организует тьюторское сопровождение на основе плана индивидуальной и групповой работы с учащимися;

- отслеживает продвижение учащихся в индивидуальном проекте и в социальных практиках;
- заполняет раз в четверть (полугодие) соответствующие его функционалу разделы таблиц балльно-рейтингового оценивания учащихся;
- контролирует проведение социальных практик, проверяет отчеты старшеклассников, оценивает их деятельность;
- проводит с учащимися экскурсии, выезды, конференции-отчеты о проделанной работе и несет ответственность за жизнь и здоровье детей во время проведения мероприятий;
- совместно с представителями принимающей организации по завершении социальной практики составляет развернутую характеристику учащегося (уровня его активности во время практики, достигнутых положительных результатов, замечаний и предложений), заносит результаты практики в Дневник социальной практики.
- Тьютор должен изменить свое поведение в зависимости от потребностей обучающегося для управления его активностью.

3.3. Права тьютора:

3.3.1. Деятельность тьютора регламентируется настоящим Положением и может быть реализовано с помощью:

- проектной технологии;
- технологии группового или индивидуального консультирования;
- информационных технологий.

3.3.2. Получать от администрации и работников ОО информацию, необходимую для осуществления своей деятельности.

3.3.3. Представлять на рассмотрение администрации школы предложения по вопросам совершенствования образовательного процесса и своей деятельности.

3.3.4. Принимать участие в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых им должностных обязанностей.

3.3.5. Принимать решения и действовать самостоятельно в пределах своей компетенции.

3.3.6. Сотрудничать со специалистами учреждений, организаций, ведомств по вопросам создания условий для развития личности учащихся, оказания помощи по обеспечению их социальной защиты в рамках своей компетенции.

3.3.7. Повышать свою квалификацию не реже одного раза в три года за счет средств работодателя.

3.4. Возможные продукты тьюторской деятельности:

- портфолио тьюторанта (как информационное по решению какой-либо проблемы, так и достижений);
- эссе тьюторанта, анализ которого поможет тьютору объективно оценить произошедшие личностные изменения;
- дневник тьютора;
- рефлексивные тексты учащихся.

3.5. Формы работы тьютора:

- тьюториалы (учебные тьюторские семинары);
- форумы успеха;
- индивидуальная и групповая тьюторская консультация;
- учебные и профессиональные пробы;
- ролевые, деловые, имитационные игры;
- тренинги;
- дни метапредметных занятий и др.;

3.6. Технологии работы тьютора:

- проектная технология;
- технология работы с «портфолио»;
- образовательное событие;
- рефлексивные технологии;
- «Образовательная картография»;
- «Образовательное путешествие» («Профессиональное путешествие»);
- Проблемное обучение («Кейс-обучение», «Дебаты»);
- «Развитие критического мышления через чтение и письмо» и др.

3.7. Модели тьюторского сопровождения ИОП учащегося:

- Индивидуальное сопровождение.
- Сопровождение в образовательных событиях.
- Сопровождение в предмете (профпробы, учебные пробы).
- Сопровождение творческих инициатив учащихся.
- Сопровождение в исследовательской деятельности и в области моделирования.
- Сопровождение в проектной деятельности.
- Сопровождение в интеллектуальной деятельности (одаренные дети).

4. Ответственность и документация тьютора

4.1. Тьютор несет ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов ОУ, за жизнь и здоровье учащихся во время образовательного процесса, за нарушение профессиональной и педагогической этики.

4.2. Тьютор ведет следующую документацию:

- план работы на год, четверть (полугодие);
- график работы с тьюторской группой (учащимися);
- материалы, фиксирующие продвижение учащихся в социальных практиках и в работе над индивидуальными проектами.

5. Взаимодействие с другими педагогическими работниками ОУ

5.1. Тьютор осуществляет свою деятельность в тесном контакте с учителями, педагогами внеурочной деятельности и дополнительного образования, педагогом-психологом, работающими с закрепленной группой учащихся.

5.2. Тьютор согласует свою деятельность с учителями-предметниками, осуществляющими руководство Индивидуальными проектами тьюторантов, с учителями предметов углубленного изучения в рамках выбранного учащимися профиля обучения, с руководителями социальных практик, классными руководителями, с заместителями директора ОУ по учебно-воспитательной работе и с ответственным лицом за социальные практики.