

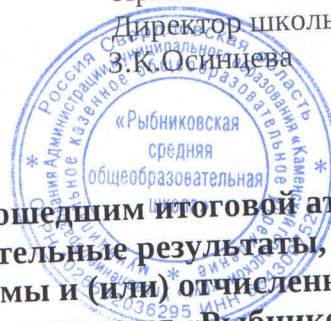
Принято на заседании
педагогического совета

Протокол № 2
от 04.12.2019 г

УТВЕРЖДЕНО
Приказом № 114 от 23.12.19г

Директор школы Васильева

З.К.Осинцева



Положение

об образце и порядке выдачи справки лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Рыбниковская средняя общеобразовательная школа»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании:

Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 60, ч.12, ч. 15); приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»; Устава Школы.

1.2. Положение определяет порядок выдачи обучающимся справки, лицам не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Рыбниковская средняя общеобразовательная школа»

1.3. Форма справки об обучении устанавливается настоящим Положением

1.4. Справка об обучении является документом, подтверждающим результаты обучения лица, освоившего образовательную программу ООО или СОО не в полном объеме.

2. Порядок и основания предоставления справки об обучении

2.1. Справка об обучении выдается: лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации; лицам, получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты; лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из ОО.

2.2. Основанием для выдачи справки об обучении являются: личное заявление обучающегося; заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2.3. Справка об обучении выдается при условии выполнения обучающимся учебного плана.

2.4. Справка об обучении может быть выдана в любое время после завершения освоения образовательной программы не в полном объеме (по письменному заявлению).

2.5. Справка об обучении выдается школой в срок, не превышающий 10 календарных дней со дня регистрации поступления заявления.

2.6. Справка об обучении выдается под личную подпись обучающемуся при предъявлении и документа, удостоверяющего личность, либо родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося на основании документов, удостоверяющих их личность, либо иному лицу на основании документа, удостоверяющего личность, и оформленной в установленном порядке доверенности.

2.7. Взамен утерянной (утраченной) справки об обучении выдается ее дубликат.

3. Оформление справки об обучении (периоде обучения)

3.1. Справка об обучении оформляется по образцу, установленному школой (Приложение 1).

3.2. Справка об обучении заполняется в электронном виде или от руки каллиграфически черной пастой, черной гелиевой ручкой на русском языке.

3.3. При заполнении справки об обучении: » Фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) обучающегося указываются полностью в именительном падеже в соответствии с записью в паспорте или документе, его заменяющем. Фамилия, имя и отчество иностранного гражданина указываются по данным национального паспорта в русскоязычной транскрипции. Транскрипция должна быть согласована с обучающимся, в письменной форме. Дата рождения записывается с указанием числа (цифрами), месяца (прописью) и года (четырёхзначным числом цифрами).

3.4. В случае, если обучающийся начинал обучение в другой образовательной организации и представил справку об обучении, после слов «Поступил(а) в» пишется дата поступления и полное официальное наименование Образовательной организации, указанной в представленной справке об обучении.

3.5. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении по образцу в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению.

3.6. Выдача справки регистрируется в специальном журнале.

4. Выдача справок об обучении

4.1.. Школа ведет Книгу учета выдачи справок об обучении на бумажном носителе .

4.2. Книга учета и записи свидетельств в образовательной организации содержит следующие сведения:

- учетный номер записи (по порядку);
- фамилию, имя, отчество (при наличии) получившего справку;
- дату рождения выпускника;
- учебный год;
- класс;
- наименования учебных предметов и оценки, полученные по ним;
- подпись лица, выдавшего справку;
- дату и номер приказа о выдаче справки;
- подпись получателя справки;
- дата получения справки;
- сведения о выдаче дубликата справки;

- подпись получателя дубликата справки.

4.3. В книгу выдачи справок данные учебного года вносятся в алфавитном порядке отдельно по каждому классу (со сквозной нумерацией).

4.4. Записи в книге заверяются подписями классного руководителя, руководителя образовательной организации и печатью образовательной организации отдельно по каждому классу, ставятся дата и номер распорядительного акта об отчислении выпускника из образовательной организации.

4.5. Исправления, допущенные при заполнении книги, заверяются руководителем образовательной организации и скрепляются печатью образовательной организации со ссылкой на учетный номер записи.

4.6. В случае временного отсутствия руководителя образовательной организации записи в книге и исправления, допущенные при ее заполнении, подписываются лицом, исполняющим в установленном порядке обязанности руководителя образовательной организации.

4.7. Книга выдачи справок прошнуровывается, пронумеровывается, скрепляется печатью образовательной организации и хранится как документ строгой отчетности.

Справка
об обучении в образовательной организации, реализующей основные общеобразовательные
программы
основного общего и (или) среднего общего образования

Данная справка выдана _____

Фамилия _____

имя, отчество –при наличии

дата рождения _____, в том, что он(а) обучался в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении «Рыбниковская средняя общеобразовательная школа» села Рыбниковского, Свердловской области, Каменского района

в _____ учебном году в _____классе и получил(а) по учебным предметам следующие отметки (количество баллов)

№ п/п	Наименование учебных предметов	Годовая отметка за последний год обучения	Итоговая отметка	Отметка,полученная на государственной (итоговой) аттестации или количество баллов по результатам за ГИА
1	2	3	4	5

Руководитель

образовательной организации _____

подпись

ФИО)

Дата выдачи «_____» _____ 20 _____ г

МП

Регистрационный №

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 22023141085098361660399424309462323140649109832

Владелец Медведева Александра Викторовна

Действителен с 19.09.2022 по 19.09.2023