

ПРИНЯТО

на педагогическом совете

Протокол № 7

от «01» июня 2016г.



Положение

о совете муниципального казенного общеобразовательного учреждения

«Рыбниковская средняя общеобразовательная школа»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в РФ», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Рыбниковская средняя общеобразовательная школа».
2. Совет школы – орган самоуправления школой, состоящий из трёх представительств: представительство учителей, представительство родителей (законных представителей), представительство обучающихся, осуществляющий в соответствии с Уставом общее руководство школой.
3. Цель деятельности Совета школы – руководство функционированием и развитием школы в соответствии со стратегическими документами: программой развития, целевыми программами и планами развития отдельных направлений.
4. Руководство деятельностью Совета школы осуществляет избранный на заседании председатель.
5. Представители, избранные в Совет школы, выполняют свои обязанности на общественных началах.
6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Советом школы и утверждаются на его заседании.

II. Задачи Совета школы

- определение перспективных направлений функционирования и развития школы (совместно с Педагогическим советом);

- привлечение общественности к решению вопросов развития школы;
- создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса в школе;
- решение вопросов, связанных с дальнейшим пребыванием обучающихся в школе в случаях нарушения ими Устава школы;
- в рамках действующего законодательства Российской Федерации принятие необходимых мер по защите прав обучающихся, их родителей (законных представителей), работников школы в пределах своей компетенции;
- содействие взаимодействию школы с населением Рыбниковской сельской администрации, государственными, общественными и творческими организациями для разностороннего развития личности обучающихся и профессионального роста педагогов.

III. Организация деятельности

1. Совет школы избирается на три года. Представители с правом решающего голоса избираются в Совет открытым голосованием на собрании обучающихся II и III ступеней, родительском собрании, Педагогическом совете по равной квоте - три человека от каждой из перечисленных категорий.
2. В случае досрочного выбытия члена Совета школы председатель Совета созывает внеочередное собрание той части коллектива, представителем которой был выбывший член Совета и проводит довыборы состава Совета.
3. Организация деятельности Совета школы осуществляется по утверждённому на учебный год плану.
4. Совет школы собирается председателем по мере необходимости. Внеочередные заседания Совета школы проводятся по требованию одной трети его состава, собрания обучающихся, родительского собрания, Педагогического совета, директора школы.
5. Решения Совета школы принимаются открытым голосованием и являются правомочными, если при их принятии на заседании Совета присутствовало не менее 2/3 состава и если за них проголосовало большинство присутствующих.
6. Решения Совета школы, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для администрации и всех членов коллектива школы, родителей (законных представителей) и учащихся.
7. Заседания Совета школы протоколируются и подписываются председателем Совета и секретарём.

IV. Компетенция Совета школы

- разработка и вынос на рассмотрение администрации школы предложений по совершенствованию организации образовательного процесса;
- принятие участия в разработке Программы развития школы;
- разработка совместно с администрацией и вынос на обсуждение общего собрания коллектива школы вопросов, связанных с изменением Устава;
- осуществление контроля за выполнением решений общих собраний, реализацией замечаний и предложений членов коллектива, информирование об их выполнении;
- рассмотрение вопросов, связанных с организацией образовательного процесса и режимом работы школы;
- заслушивание отчётов директора, его заместителей, сотрудников школы;
- заслушивание отчётов директора школы о рациональном расходовании средств на деятельность школы, согласование централизации и распределение средств школы на её развитие и социальную защиту работников, обучающихся школы.

V. Документация и отчётность Совета школы

1. Основными документами для организации деятельности Совета школы являются:

- отраслевые нормативно – правовые документы;
- Устав и локальные акты школы;
- Программа развития школы;
- проекты школы;
- план работы Совета школы на учебный год;
- протоколы заседаний Совета школы.

2. Председатель Совета школы в начале нового учебного года отчитывается по результатам деятельности Совета школы за прошедший учебный год перед педагогическим коллективом, родительским коллективом, родительской общественностью, обучающимися.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 22023141085098361660399424309462323140649109832

Владелец Медведева Александра Викторовна

Действителен с 19.09.2022 по 19.09.2023