

ПРИНЯТО
на общешкольном
родительском собрании
Протокол № 3
от «28» мая 2021г.

УТВЕРЖДЕНО:
Директор школы
_____ З.К.Осинцева
«28» мая 2021 г.

Положение
о родительском комитете
муниципального казенного общеобразовательного учреждения
«Рыбниковская средняя общеобразовательная школа»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность родительского комитета МКОУ «Рыбниковская средняя общеобразовательная школа», (далее по тексту - родительский комитет Школы), являющегося органом общественного управления.

1.2. Настоящее Положение составлено на основе Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273 – ФЗ от 29.12.12г., Конвенции ООН о правах ребенка, Устава школы и других нормативных правовых документов по вопросам образования.

1.3. Положение о родительском комитете Школы принимается на общешкольном родительском собрании, утверждается и вводится в действие приказом директора школы. Изменение и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

1.4. Родительский комитет Школы возглавляет председатель, избираемый простым большинством присутствующих на заседании комитета. Комитет подчиняется и подотчетен общешкольному родительскому собранию. Срок полномочий комитета – 1 год.

1.5. Решения родительского комитета Школы являются рекомендательными для участников образовательного процесса. Обязательными являются только те решения комитета, в целях реализации которых издается приказ по общеобразовательному учреждению.

2. Основные задачи родительского комитета Школы

Родительский комитет Школы создается в целях учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам управления Школой и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

Основными задачами и функциями родительского комитета Школы являются:

- 2.1. содействие объединению усилий семьи и Школы в деле обучения и воспитания детей;
- 2.2. создание и обеспечение оптимальных условий для организации образовательного процесса;
- 2.3. участие в создании безопасных условий для осуществления образовательного процесса и соблюдении санитарно-гигиенических правил и норм;
- 2.4. взаимодействие с педагогическим коллективом Школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности среди несовершеннолетних обучающихся;
- 2.5. оказание помощи в выявлении и организация работы с категорией социально незащищенных обучающихся;
- 2.6. помощь в организации и проведении общешкольных мероприятий.

3. Организация работы родительского комитета Школы

Родительский комитет Школы создается в количестве не менее 3 человек и формируется сроком на 1 год.

Родительский комитет Школы родителей избирается открытым голосованием на общешкольном родительском собрании.

Выборы считаются состоявшимися, если в них участвовало не менее половины имеющих право на участие в выборах родителей (законных представителей). Избранными считаются кандидаты, за которых проголосовало наибольшее количество лиц, принявших участие в выборах. Проведение выборов оформляется протоколом.

Список избранных членов Родительский комитет Школы направляется руководителю Школы и утверждается приказом.

Родительский комитет Школы возглавляет председатель, избираемый из числа членов Родительского комитета Школы на первом заседании. Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации избирается секретарь Родительского комитета Школы.

Организационной формой Родительского комитета Школы являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Внеочередное заседания проводятся:

- по инициативе председателя;
- по требованию руководителя Школы;

- по заявлению членов Родительского комитета Школы, подписанному $\frac{1}{2}$ или более частями членов от списочного состава Родительского комитета Школы.

Заседание Родительского комитета Школы являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего числа членов Совета.

В случае, когда количество членов Родительского комитета Школы становится менее половины количества, предусмотренного Уставом, оставшиеся члены Родительского комитета Школы должны принять решение о проведении дополнительных выборов. Новые члены должны быть избраны в течение одного месяца со дня выбытия из Родительского комитета Школы предыдущих членов (время каникул в этот период не включается). До проведения довыборов оставшиеся члены Родительского комитета Школы не вправе принимать никаких решений, кроме решения о проведении таких довыборов.

Член Родительского комитета Школы выводится из состава Родительского комитета Школы в следующих случаях:

- в случае пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины;
- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- в связи с окончанием Школы или переводом обучающегося в другое образовательное учреждение.

После вывода из состава Родительского комитета Школы его члена, Родительский комитет Школы принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

Лицо, не являющееся членом Родительского комитета Школы, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Родительского комитета Школы, присутствующих на заседании. Данным лицам предоставляется в заседании Родительского комитета Школы право совещательного голоса.

Решения Родительского комитета Школы принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса. При равном количестве голосов решающим является голос председателя. Заседание Родительского комитета Школы оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

4. Права родительского комитета Школы

Родительский комитет Школы имеет право:

- 4.1. Вносить предложения руководству и другим органам школьного самоуправления получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 4.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации по вопросам воспитания детей.
- 4.3. Заслушивать и получать информацию от руководства общеобразовательного учреждения, других органов управления о результатах образовательного процесса.
- 4.4. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) учащихся

по представлению (решению) классного родительского комитета.

- 4.5. Принимать участие в обсуждении локальных актов образовательного учреждения
- 4.6. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям
- 4.7. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.
- 4.8. Поощрять родителей (законных представителей) учащихся за активную работу в комитете, оказание помощи в проведении общих внеклассных мероприятий, за укрепление материально-технической базы образовательного процесса.
- 4.9. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов комитета для исполнения своих функций.
- 4.10. Разрабатывать и принимать локальные акты(о классном родительском комитете, о постоянных и временных комиссиях комитета)
- 4.11. Председатель может присутствовать на заседаниях Педагогического совета и других органов самоуправления по вопросам соблюдения Устава школы, дисциплины.

5. Ответственность Родительского комитета Школы

Родительский комитет Школы отвечает за:

- 5.1. Выполнения плана работы
- 5.2. Выполнение решений, рекомендаций комитета
- 5.3. Установление взаимопонимания между руководством школы и родителями (законными представителями) учащихся в вопросах семейного и общественного воспитания.
- 5.4. Принятие решений в соответствии с действующим законодательством.
- 5.5. Бездействие отдельных членов комитета или всего комитета.
- 5.6. Члены комитета, не принимающие участие в его работе, по представлению председателя комитета могут быть отозваны избирателями.

6. Документация родительского комитета Школы

- 6.1. Ответственность за делопроизводство в родительском комитете Школы возлагается на председателя комитета.
- 6.2. Сохранность документации Родительского комитета Школы обеспечивает секретарь.
- 6.3. Протоколы хранятся в делах образовательного учреждения.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 22023141085098361660399424309462323140649109832

Владелец Медведева Александра Викторовна

Действителен с 19.09.2022 по 19.09.2023