

**План- график
перехода на обновленные ФГОС НОО и ООО
в МКОУ «Рыбниковская средняя общеобразовательная школа»
на 2021-2022 учебный год**

Мероприятия	Сроки	Ответственные	Ожидаемый результат
1. Организационное обеспечение введения ФГОС ООО и НОО - 2021			
Создание рабочей группы по организации работы по переходу на обновленные ФГОС НОО и ООО	Сентябрь 2021	Директор	Распределение функций внутри группы
Утверждение плана мероприятий по подготовке к введению ФГОС НОО и ООО в ОО	Октябрь 2021	Директор, Заместитель директора по УВР	Система мероприятий, обеспечивающих внедрение обновленных ФГОС НОО и ООО
Участие в совещаниях, семинарах, вебинарах по введению ФГОС ООО и НОО	В течение учебного года	Директор, заместители директора, педагоги	Информированность педагогов о требованиях к введению ФГОС НОО и ООО
Разработка рабочих программ учебных предметов, учебных курсов, учебных модулей в соответствии с учебными планами в соответствии с требованиями ФГОС НОО и ООО	Февраль – июнь 2022	Учителя-предметники Руководители ШМО	Определение необходимых изменений в модели образовательной системы ОО
Создание в ОО условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ НОО и ООО в соответствии с требованиями ФГОС	В течение учебного года	Администрация, завхоз, библиотекарь	Оценка условий ОО с учетом требований новых ФГОС
Анализ соответствия материально-технической базы реализации ООП ООО и ООП НОО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательного учреждения	Февраль – апрель 2022	Администрация, завхоз, Учителя- предметники	Приведение в соответствие материально-технической базы школы с требованиями новых ФГОС
Анализ соответствия учебно – методического обеспечения школы требованиям обновленных ФГОС	Февраль – апрель 2022	Администрация, завхоз, учителя- предметники, библиотекарь	Наличие в ОО учебно –методического сопровождения введения ФГОС

Комплектование библиотеки учебниками в соответствии с Федеральным перечнем по всем предметам обновленных ФГОС НОО и ООО	Февраль- март, август - сентябрь 2022	Администрация, учителя-предметники, библиотекарь	Оснащенность библиотеки необходимыми УМК, учебными и справочными пособиями
Проведение общешкольного родительского собрания, посвященного постепенному переходу на новые ФГОС НОО и ООО за период 2022–2027	Сентябрь 2022г.	Администрация школы	Протокол родительского собрания
Проведение родительских собраний в будущем 1-м классе, посвященном обучению по обновленным ФГОС НОО	Май 2022г.	Администрация школы, кл.руководитель	Протокол родительского собрания
Проведение родительских собраний в будущем 5-м классе, посвященном обучению по обновленным ФГОС ООО		Администрация школы, кл.руководитель	Протокол родительского собрания
Анализ психолого – педагогических, кадровых и финансовых условий, созданных в ОО в соответствии с требованиями ФГОС	Февраль – март 2022г.	Администрация школы, завхоз	Оценка степени готовности ОО к введению ФГОС
Анализ соответствия материально-технической базы образовательной организации для реализации ООП НОО и ООО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда	Июль 2022г.	Администрация школы, завхоз, учителя-предметники	Акт приемки ОО к новому учебному году
Разработка и реализация системы мониторинга образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО и ООО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности НОО и ООО	Декабрь- май 2022г.	Администрация	Аналитическая справка
2.Информационное обеспечение перехода ОО на обновленные ФГОС.			
Анкетирование «Готовность педагогов ОО к введению и реализации обновленных ФГОС»	Февраль 2022 г	Зам. директора по УВР	Создание условий для оперативной ликвидации профессиональных затруднений и организация взаимодействия
Размещение на сайте школы информационных материалов о постепенном переходе на обучение по новым ФГОС НОО и	В течение 2021-2022 учебного года и далее	Зам. директора по УВР, ответственный за сайт	Сайт

ФГОС ООО			
Информирование педагогов по ключевым позициям введения ФГОС через педагогические советы, совещания и т.д.	В течение всего периода	Администрация школы	План проведения педагогических советов, методических совещаний и практических семинаров.
Информирование родителей обучающихся о подготовке к введению новых ФГОС и результатах работы через сайт ОО, информационные стенды, родительские собрания	В течение учебного года	Администрация школы, классные руководители	Информирование общественности о ходе и результатах введения обновленных ФГОС через сайт.
Педагогический совет «Актуальные вопросы переходу на обновленные ФГОС»	Март 2022г.	Директор школы Заместители директора педагоги	Определение уровня готовности школы к переходу на обновленные ФГОС НОО и ФГОС ООО
Презентация результатов подготовки школы к переходу на обновленные ФГОС НОО и ФГОС ООО на августовском педагогическом совете	Август 2022г.	Администрация школы	Повышение компетентности педагогических кадров
3.Нормативно – правовое обеспечение введения ФГОС НОО и ООО			
Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих реализацию ФГОС	В течение года	Директор школы Заместители директора педагоги	Документы, регламентирующие деятельность ОО в рамках ФГОС
Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введения новых ФГОС	В течение года	Директор школы Заместители директора педагоги	Информированность педагогического коллектива
Приведение локальных актов в соответствие с требованиями обновленных ФГОС.	В течение года До 01.09.2022	Директор школы Заместители директора	Соответствие локальных актов в соответствие с требованиями обновленных ФГОС.
Приведение должностных инструкций работников школы в соответствие с требованиями ФГОС НОО и ООО.	До 01.07.2022	Директор школы	Должностные инструкции
Издание приказов, регламентирующих введение обновленных ФГОС НОО и ООО	Август- сентябрь 2022	Директор школы	Приказы
Разработка, рассмотрение и утверждение рабочей программы воспитания	До 01.06.2022	Директор школы Зам.по ВР, классные	Рабочая программа воспитания, приказ

		руководители	
Разработка, рассмотрение и утверждение рабочих программ учебных предметов, учебных курсов, учебных модулей	До 01.07.2022	Зам. по УВР, учителя -предметники	Рабочие программы учебных предметов, учебных курсов, учебных модулей; приказ
Разработка, рассмотрение и утверждение ООП НОО и ООП ООО.	До 01.09.2022 года	Директор Зам.директора по УВР	ООП НОО и ООО, приказы об утверждении
Разработка, рассмотрение и утверждение программ курсов внеурочной деятельности	До 01. 09.2022 г	Зам. директора по ВР	Программы курсов внеурочной деятельности, приказ
Моделирование и утверждение учебных планов школы по ФГОС НОО и ООО с учетом нового деления предметов и курсов по предметным областям	Апрель – май 2022	Зам.директора по УВР	Учебный план для реализации ФГОС НОО и ООО
4.Кадровое обеспечение перехода на обновленные ФГОС ООО и НОО			
Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений работников ОО и планирование курсовой подготовки педагогов ОО в связи с введением обновленных ФГОС	Сентябрь 2021 – февраль 2022	Зам.директора по УВР	План курсовой подготовки
Анализ выявленных кадровых потребностей и учет их при организации образовательной деятельности и обеспечении методического сопровождения.	В течение года	Зам.директора по УВР	Кадровый состав, соответствующий требованиям ФГОС
Изучение педагогами ПООП ООО и НОО, ФГОС ООО и НОО. Разработка рабочих программ на уровень начального и основного общего образования.	В течение года	Зам. по УВР, учителя - предметники	Информированность педагогов об особенностях обновленных ФГОС
Участие педагогов школы в тематических консультациях, вебинарах, семинарах – практикумах по актуальным проблемам перехода на ФГОС - 2021	В течение учебного года По плану УО	Директор школы Заместители директора педагоги	Ликвидация профессиональных затруднений
5. Методическое обеспечение введения обновленных ФГОС			
Разработка плана методической работы, обеспечивающей сопровождение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО	Январь 2022г.	Заместители директора	План методической работы, приказ
Подготовка и проведение семинаров-совещаний, педсоветов по вопросам введения ФГОС	В течение года	Администрация школы	Повышение компетентности педагогических кадров
Участие педагогов школы в тематических	В течение	Директор школы	Ликвидация профессиональных

консультациях, вебинарах, семинарах – практикумах по актуальным проблемам перехода на новые ФГОС	учебного года По плану УО	Заместители директора педагога	затруднений
Тематические консультации, семинары – практикумы по актуальным проблемам перехода на ФГОС ООО	В течение учебного года	Заместители директора педагога	Ликвидация профессиональных затруднений педагогов
Курсовая подготовка педагогических кадров по переходу на обновленные ФГОС	В течение учебного года	Заместители директора педагога	Укомплектованность ОО педагогическими работниками, уровень квалификации которых соответствует требованиям
6. Финансово-экономическое обеспечение введения обновленных ФГОС			
Определение финансовых затрат (объем, направление) на подготовку и переход на обновленные ФГОС за счет субвенций по ОО	Май - июнь 2022	Директор	Обеспечение финансовой поддержки мероприятий по переходу на ФГОС
7. Материально-техническое обеспечение введения обновленных ФГОС			
Определение дефицита и приобретение необходимого материально-технического оборудования в соответствии с требованиями ФГОС	В течение года	Директор	Материально – техническое обеспечение
Приведение материально-технической базы школы к нормативным требованиям ФГОС	В течение года	Директор Завхоз	Материально – техническое обеспечение ОО в соответствии с обновленными ФГОС
Анализ имеющегося учебного фонда библиотеки школы для реализации обновленных ФГОС в начальной и основной школе	В течение года	Зам. директора по УВР, учителя- предметники, библиотекарь	Оснащенность школьной библиотеки необходимыми УМК, учебными и справочными пособиями
Комплектование библиотечного фонда в соответствии с федеральным перечнем учебников на основной ступени образования.	В течение года	Директор, Зам. директора по УВР, библиотекарь	Оснащенность школьной библиотеки необходимыми УМК, учебными и справочными пособиями в соответствии с обновленными ФГОС
Обеспечение соответствия санитарно-гигиенических условий ОО требованиям ФГОС.	В течение года	Завхоз	Выполнение требований к условиям реализации ООП
Обеспечение соответствия ИОС ОО требованиям ФГОС (проект «Цифровая образовательная среда»)	В течение года	Директор	Выполнение требований к условиям реализации ООП
Наличие доступа педагогов школы к ЭОР (электронным образовательным ресурсам), размещенным в федеральных и региональных базах данных.	В течение всего периода	директор	Выполнение требований к условиям реализации ООП