

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Рыбниковская средняя общеобразовательная школа»

Рассмотрено на педагогическом совете 04.12.2019 г.
Протокол № 2

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МКОУ «Рыбниковская средняя общеобразовательная школа»

З.К.Осинцева

«04» декабря 2019 г.



**Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования
МКОУ «Рыбниковская средняя общеобразовательная школа»**

I. Общие положения.

1. Настоящие правила разработаны на основании Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ, Приказа Министерства образования и науки РФ от 22 января 2014 г. N 32 "Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", и Приказа Минпросвещения РФ №19 от 17.01.2019 «О внесении изменений в порядок», Федерального Закона РФ № 411 «О внесении изменений в ст.54 семейного Кодекса РФ и ст.67 ФЗ «Об образовании в РФ», ФЗ от Постановления Главы Каменского городского округа от 31.01.2012 г. № 109 «О закреплении определенной территории муниципальными образования «Каменский городской округ» за муниципальными общеобразовательными учреждениями», Распоряжения Главы Каменского городского округа «Административный регламент приема в ОО».

2. Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Правила) регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в МКОУ «Рыбниковская средняя общеобразовательная школа» (далее – школа), осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3. Настоящие правила обеспечивают прием в школу граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня, проживающих на территории Рыбниковской сельской администрации и, при наличии свободных мест в школе, не проживающих на данной территории.

4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в школу для обучения по общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и настоящими Правилами.

5. В приеме в школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест.

6. Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

7. Школа размещает на школьном сайте распорядительный акт Администрации МО «Каменский городской округ» о закреплении образовательных организаций района за конкретными территориями Каменского городского округа, издаваемый не позднее 1 февраля текущего года (далее - распорядительный акт о закреплённой территории).

8. Школа с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет", информацию о:

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;

- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 1 июля.

9. Прием граждан в школу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

10. Школа может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

II. Правила приема на обучение в первый класс.

Прием в первый класс начинается по достижении детьми на 1 сентября возраста 6 лет и 6 месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель образовательной организации вправе разрешить прием детей в школу на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или позднем возрасте.

1. При зачислении в первый класс родители (законные представители) ребенка подают заявление, в котором указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адреса места жительства и регистрации (если не совпадает с местом жительства) ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

е) родители несовершеннолетнего вправе выбирать формы обучения и получения образования до окончания им основного общего образования с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии

ж) при приеме на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа

языков народов РФ, в т.ч. русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ осуществляется по заявлению родителей (законных представителей)

Форма заявления (приложение № 1 к настоящим Правилам) размещается школой на информационном стенде и (или) на официальном сайте школы в сети "Интернет".

2. Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

3. Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка;

4. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации;

- иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

5. Копии, предъявляемых при приеме, документов хранятся в школе на время обучения ребенка.

6. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

7. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в школу не допускается.

8. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации школы, уставом школы фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

9. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

10. Прием заявлений в первый класс школы для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

11. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в школу в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

11.1 Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования в МКОУ «Рыбниковская средняя общеобразовательная школа», если в ней обучаются их братья и (или) сестры.

12. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

13. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица школы, ответственного за прием документов, и печатью школы.

14. Зачисление в школу оформляется приказом директора школы, который издается в течение 7-ми рабочих дней после приема документов.

15. Приказ директора о приеме детей на обучение в школу размещается на информационном стенде в день издания.

16. На каждого ребенка, зачисленного в школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

III. Правила приема обучающихся в порядке перевода в МКОУ «Рыбниковская средняя общеобразовательная школа» из других образовательных организаций

1. При зачислении обучающихся в порядке перевода в МКОУ «Рыбниковская средняя общеобразовательная школа» из других образовательных организаций совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося предоставляют:

1). Личное дело ученика;

2). Документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенной печатью исходной организации и подписью её руководителя (уполномоченного им лица).

3). Заявление совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося о зачислении обучающегося, переходящего в МКОУ «Рыбниковская средняя общеобразовательная школа» из других образовательных организаций с указанием класса, в который прибыл обучающийся (Приложение № 2 к настоящим Правилам).

В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) так же обучающегося указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей

(законных представителей) ребенка;

г) адреса места жительства и регистрации (если не совпадает с местом жительства) ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Форма заявления размещается школой на информационном стенде и (или) на официальном сайте школы в сети "Интернет".

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной

аккредитации школы, уставом школы фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

2. Зачисление обучающегося в школу оформляется приказом директора, издаваемого в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов для зачисления.

3. Школа в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающихся в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося.

IV. Правила приема обучающихся для получения среднего общего образования.

1. При зачислении обучающихся для получения среднего общего образования в МКОУ «Рыбниковская средняя общеобразовательная школа» совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося предоставляют:

1). Заявление о зачислении обучающегося для получения среднего образования. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) обучающегося;
- б) дата и место рождения обучающегося;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) обучающегося;
- г) адреса места жительства и регистрации (если не совпадает с местом жительства) обучающегося, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося или совершеннолетнего обучающегося.

Форма заявления размещается школой на информационном стенде и (или) на официальном сайте школы в сети "Интернет".

2). Аттестат об основном общем образовании установленного образца.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) обучающегося или совершеннолетнего обучающегося с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации школы, уставом школы фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

2. Зачисление обучающегося в школу оформляется приказом директора, издаваемого в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов для зачисления.

На каждого обучающегося, вновь зачисленного в школу для получения среднего общего образования, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы. На обучающегося, продолжающего образование в МКОУ «Рыбниковская средняя общеобразовательная школа», в его личное дело дополнительно вкладываются заявление совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося о зачислении обучающегося для получения среднего образования и копия аттестата об основном общем образовании.

**Заявление о зачислении ребенка в
МКОУ «Рыбниковская средняя общеобразовательная школа»**

Решение директора ОУ

Зачислить в _____ класс с «___» _____ 20__ г.

З.К.Осинцева _____
(подпись)

Директору МКОУ «Рыбниковская
средняя общеобразовательная школа»
З.К.Осинцевой

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в _____ класс _____

наименование ОУ

ребенка _____

Ф.И.О. ребенка

1. Дата рождения ребенка: "___" _____ 20__ г.

2. Место рождения ребенка: _____

3. Адрес регистрации ребенка: _____

4. Адрес проживания ребенка: _____

Заявитель - родитель (законный представитель) ребенка:

1. Ф.И.О. _____

2. Адрес проживания родителя (законного представителя) _____

3. Контактный телефон _____;

Родитель (законный представитель) ребенка:

1. Ф.И.О. _____

2. Адрес проживания родителя (законного представителя) _____

3. Контактный телефон _____;

Дата подачи заявления: "___" _____ 20__ г.

(Ф.И.О. заявителя)

(подпись заявителя)

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" даю свое согласие МКОУ «Рыбниковская средняя общеобразовательная школа» на обработку моих и моего ребенка персональных данных, указанных в заявлении, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи сети Интернет в государственные и муниципальные органы и долгосрочное использование в целях предоставления образовательной услуги согласно действующему законодательству. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве. С порядком подачи заявления в электронном виде ознакомлен.

С уставом, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми в МОО и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, ознакомлен(а)

(Ф.И.О. родителя, законного представителя)

(подпись родителя, законного представителя)

Дата подачи согласия: " __ " _____ 20__ г.

В соответствии со ст.14,44 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», даю согласие на обучение и воспитание моего ребенка на _____ языке, на получение образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации: _____.

Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве.

(Ф.И.О. родителя, законного представителя)

(подпись родителя, законного представителя)

Расписку о приеме документов, содержащую информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию получил (а).

« __ » _____ 20__ г. _____ (_____)
подпись Ф. И. О. заявителя

Заявление зарегистрировано в журнале приема заявлений в МКОУ «Рыбниковская средняя общеобразовательная школа».

Регистрационный № заявления _____ дата _____

**ЗАЯВЛЕНИЕ О ЗАЧИСЛЕНИИ РЕБЕНКА В МКОУ «РЫБНИКОВСКАЯ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
В ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА**

Решение директора ОУ

Зачислить в _____ класс с «___» _____ 20__ г.

З.К.Осинцева _____
(подпись)

Директору МКОУ «Рыбниковская
средняя общеобразовательная школа»
З.К.Осинцевой

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в _____ класс _____

наименование ОУ

ребенка _____

Ф.И.О. ребенка

1. Дата рождения ребенка: "___" _____ 20__ г.

2. Место рождения ребенка: _____

3. Адрес регистрации ребенка: _____

4. Адрес проживания ребенка: _____

5. Из какого образовательного учреждения прибыл ребенок: _____

Заявитель - родитель (законный представитель) ребенка:

1. Ф.И.О. _____

2. Адрес проживания родителя (законного представителя) _____

3. Контактный телефон _____;

Родитель (законный представитель) ребенка:

1. Ф.И.О. _____

2. Адрес проживания родителя (законного представителя) _____

3. Контактный телефон _____;

Дата подачи заявления: "___" _____ 20__ г.

(Ф.И.О. заявителя)

(подпись заявителя)

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" даю свое согласие МКОУ «Рыбниковская средняя общеобразовательная школа» на обработку моих и моего ребенка персональных данных, указанных в заявлении, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи сети Интернет в государственные и муниципальные органы и долгосрочное использование в целях предоставления образовательной услуги согласно действующему законодательству. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве. С порядком подачи заявления в электронном виде ознакомлен.

С уставом, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми в МОО и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, ознакомлен(а)

(Ф.И.О. родителя, законного представителя)

(подпись родителя, законного представителя)

Дата подачи согласия: " __ " _____ 20__ г.

В соответствии со ст.14,44 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», даю согласие на обучение и воспитание моего ребенка на _____ языке, на получение образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации:

_____.

Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве.

(Ф.И.О. родителя, законного представителя)

(подпись родителя, законного представителя)

Расписку о приёме документов, содержащую информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию получил (а).

« __ » _____ 20__ г. _____ (_____)
подпись Ф. И. О. заявителя

Заявление зарегистрировано в журнале приема заявлений в МКОУ «Рыбниковская средняя общеобразовательная школа».

Регистрационный № заявления _____ дата _____

Приложение № 3

К Правилам приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

Уведомление
об отказе в зачислении гражданина в МКОУ «Рыбниковская средняя
общеобразовательная школа»

Уважаемый(ая)

(имя получателя услуги (отчество получателя услуги))

Уведомляем Вас о том, что в связи с

и на основании _____

в зачислении (переводе) Вас (Вашего ребенка)

(указать Ф.И.О.)

в _____ класс _____ отказано.

Директор школы

подпись

М.П.

дата выдачи уведомления

Приложение № 4

К Правилам приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

Уведомление о зачислении
в МКОУ «Рыбниковская средняя общеобразовательная школа»

Ф.И.О. обучающегося _____

Дата рождения _____

Прибыл из ОО N _____

Зачислен в _____ класс _____

приказом от _____ N _____

Директор школы

подпись

М.П.

дата выдачи уведомления

Приложение № 5

К Правилам приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

**Расписка
в получении документов о приеме в _____ класс
МКОУ «Рыбниковская средняя общеобразовательная школа»**

Регистрационный номер заявления _____

Ф.И.О. ребёнка _____

Ф.И.О. заявителя _____

Перечень документов:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

Дата приема _____

Директор школы _____

М.п.
